

ภาคผนวก จ

เอกสารด้านการคมนาคมขนส่ง

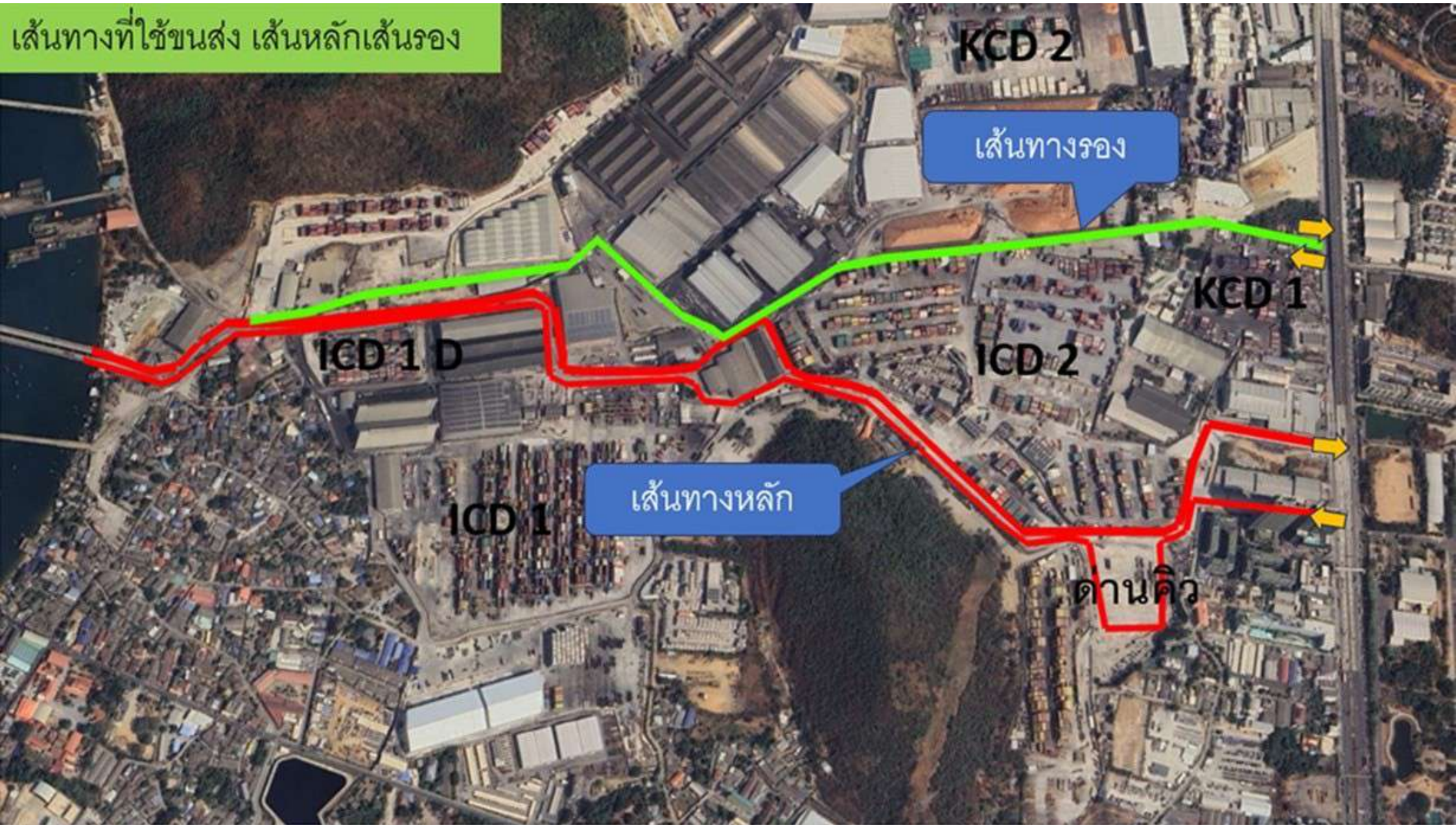


ภาคผนวก จ-1

เส้นทางการขนส่งสินค้ามายังพื้นที่โครงการ



เส้นทางที่ใช้ขนส่ง เส้นหลักเส้นรอง



KCD 2

เส้นทางรอง

KCD 1

ICD 1 D

ICD 2

เส้นทางหลัก

ICD 1

ด่านคว

ภาคผนวก จ-2

แนวทางการปฏิบัติงานการรับเรือเข้าจอดเทียบท่า และออกจากท่าเทียบเรือ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การนำเรือเข้าเทียบท่า

1 ตรวจสอบเอกสารโปรแกรมเรือ (Tentative Berth Schedule) และใบขอเข้าเรือเข้าจอดเทียบท่า (Application for Vessel Entering the Port) ที่ได้รับจากแผนกลูกค้าสัมพันธ์ (CS) หรือจากแผนกการตลาด

2 ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของเรือที่จะเข้าเทียบท่าจาก Tentative Vessel Planning

- ตัวแทนเรือ (Agent) เพื่อยืนยันเวลาในการเข้าเทียบท่าของเรือบรรทุกสินค้าและข้อจำกัดต่าง ๆ ของเรือ สำนักงานนําร่อง เพื่อทราบข่าวและยืนยันเวลาเรือเข้าเทียบท่า, เจ้าหน้าที่นําร่องที่นำเรือเข้าจอดเทียบท่าและ อัตราการกินน้ำลึกของเรือ ทุกวันเวลาประมาณ **15.00** น.

3 พิจารณาข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เช่น ระดับน้ำในเวลานั้น ๆ ท่าเรือที่ว่าง การขึ้นสินค้าของเรือที่อยู่ท่า และกฎระเบียบของทางราชการ เป็นต้น นำมาวางแผนการเข้าเทียบท่าของเรือ และประสานงานไปยังหน่วย งานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมเครื่องจักร อุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐาน สถานที่ และกำลังคนในการปฏิบัติงาน โดยการ **ใช้วิทยุสื่อสารและโทรศัพท์** และประสานงานไปยังบริษัทเรือลากจูงและบริษัทเรือรับเชือก เพื่อยืนยันเวลาในการเทียบท่าของเรือ

4 ดำเนินการนำเรือเข้าจอดเทียบท่าตามแผนที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติตามเอกสารวิธีการทำงาน เรื่อง การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและการให้เรือออกจากท่าเทียบเรือ

ในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการนำเรือเข้าจอดเทียบท่า ให้ **Port Master** จัดทำรายงานอุบัติเหตุ/เหตุกาณ์ผิดปกติ ส่งให้ **Conventional Port Director** หรือ **Shift leader** ดำเนินการแจ้งไปยัง ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ต่อไปตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

2 การนำเรือออกจากท่า

1 ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของเรือที่จะออกจากท่าเทียบเรือจาก

- ตัวแทนเรือ (Agent) เพื่อยืนยันเวลาในการนำเรือออกจากท่าของเรือบรรทุกสินค้าและข้อจำกัดต่าง ๆ ของเรือ สำนักงานนําร่อง เพื่อทราบข่าวและยืนยันเวลาเรือออกจากท่า, เจ้าหน้าที่นําร่องที่นำเรือออกจากท่าเทียบเรือและ อัตราการกินน้ำลึกของเรือ ทุกวันเวลาประมาณ **15.00** น.

2 พิจารณาข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เช่น ระดับน้ำในเวลานั้น ๆ กระแสน้ำ และกฎระเบียบของทางราชการ เป็นต้น นำมาวางแผนการนำเรือออกจากท่าเทียบเรือ และประสานงานไปยังบริษัทเรือลากจูงและบริษัทเรือรับเชือก เพื่อยืนยันเวลาในการนำเรือออกจากท่าเทียบเรือ

3 ดำเนินการนำเรือออกจากท่าเทียบเรือตามแผนที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติตามเอกสารวิธีการทำงาน เรื่อง การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและการให้เรือออกจากท่าเทียบเรือ

ในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการนำเรือออกจากท่าเทียบเรือ ให้ **Port Master** จัดทำรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ผิดปกติ ส่งให้ **Conventional Port Director** หรือ **Shift leader** ดำเนินการแจ้งไปยังฝ่ายรักษาความปลอดภัย ต่อไปตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ภาคผนวก จ-3

ปริมาณเรือเข้าออกเทียบท่าเรือ
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569



Vessel Planning Performance : JUNE 2026

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total	Average
2023	114	117	151	129	127	133	122	125	119	136	108	112	1,493	124
2024	125	117	127	123	120	108	121	118	116	114	118	121	1,428	119
2025	126	122	128	120	119	125	115	122	110	112	109	123	1,431	119
2026	109	109	129	135	127	124							733	122

VESSEL BY PRODUCT - 2026

Products	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
Steel Product	22	25	23	28	26	23
Wood Chip	3	2	4	2	3	1
Sugar Bulk	-	4	5	3	4	4
General	1	1	2	-	2	1
Sugar Bag - Inner	-	-	2	3	2	4
Wolasses	-	1	-	2	1	-
Granular Ammonium	-	1	-	-	-	-
Ammonium Nitrate	-	-	1	-	1	-
Total	26	34	37	38	39	33
Sugar Bag - Lighter	4	4	6	3	4	-
Other	-	-	-	-	1	7

Products	Jan	Feb	Mar	Apr	May	
Container	83	75	92	97	88	84
Domestic	96	58	120	97	99	78

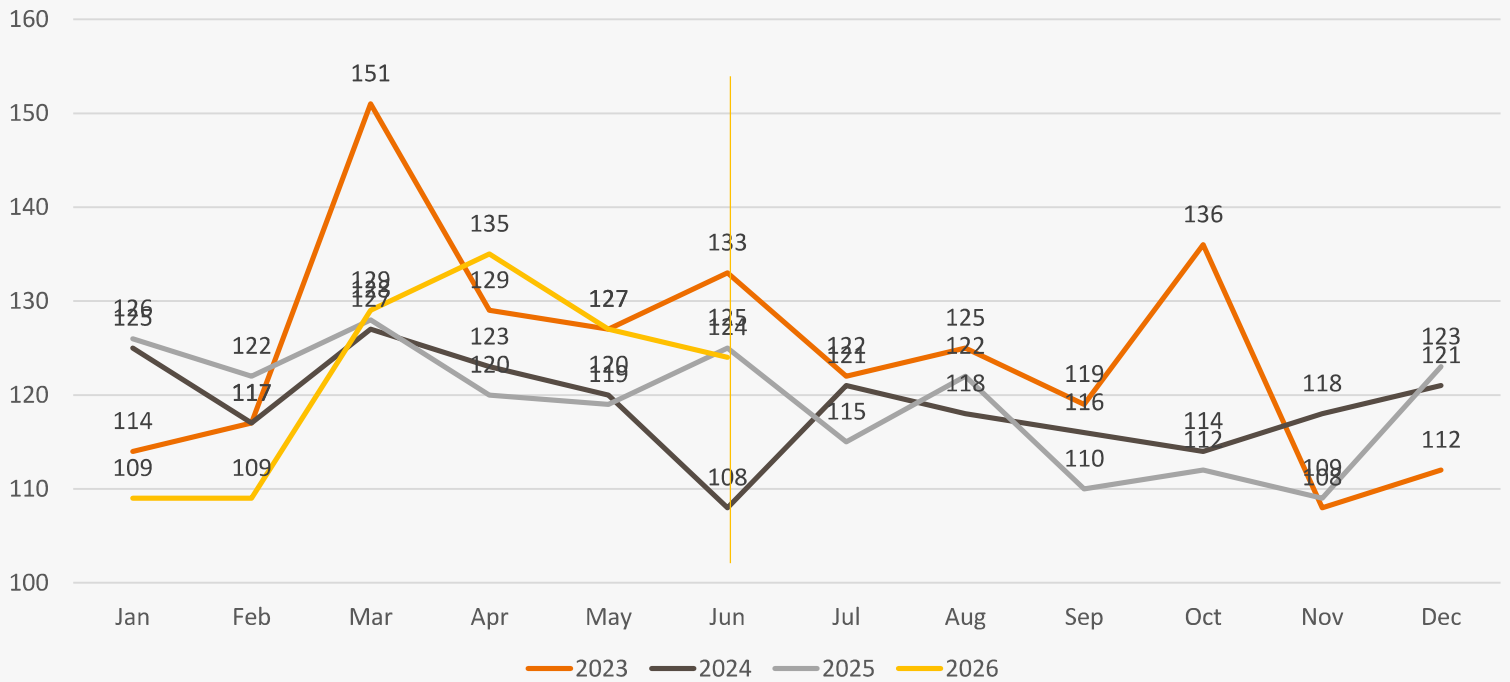
REMARK : 1,234,567,890,123

BERTH OCCUPANCY

Berth NO.	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
NO.1	40.57	58.04	39.25	64.02	52.40	69.52
NO.2	54.07	83.01	69.04	65.58	80.44	86.43
NO.3	18.02	22.53	26.23	15.43	49.06	64.07
NO.4	55.36	42.55	84.15	72.28	89.57	87.00
NO.5	27.14	45.04	45.31	41.22	64.47	17.46
NO.6	57.37	78.09	87.15	65.24	82.12	77.47
NO.7	7.17	54.33	44.11	99.30	99.51	99.47
NO.8	79.19	71.08	85.13	88.54	90.58	88.43
NO.9	37.08	33.58	50.44	99.51	90.31	99.18
NO.10	66.14	71.01	77.51	76.50	82.34	68.27
NO.11	51.28	37.13	96.50	54.18	91.04	80.32
NO.12	60.54	69.47	73.27	91.06	94.01	80.03
Average	46.16	55.49	64.84	69.41	80.49	76.47



Vessel Planning Performance: June 2026



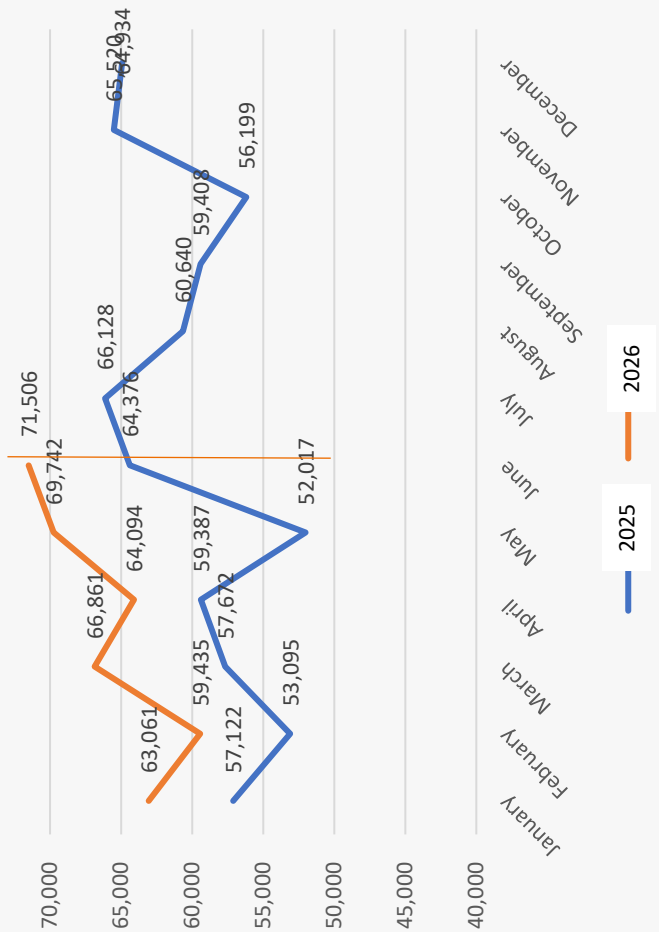
ภาคผนวก จ-4

บันทึกปริมาณจราจรภายในพื้นที่โครงการ
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569

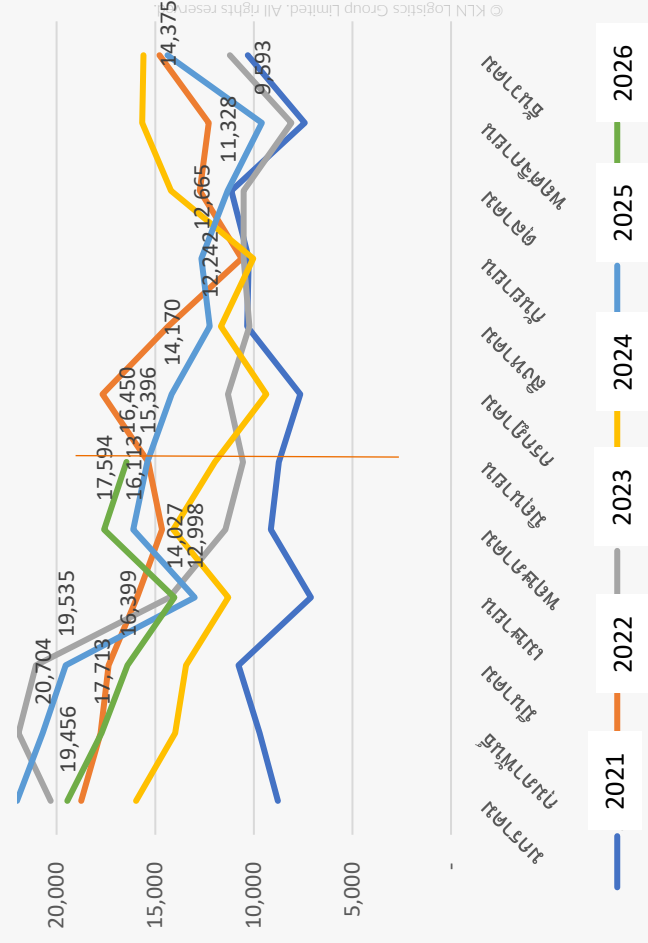




CT truck transaction 2025-26



CV truck transaction 2021-26



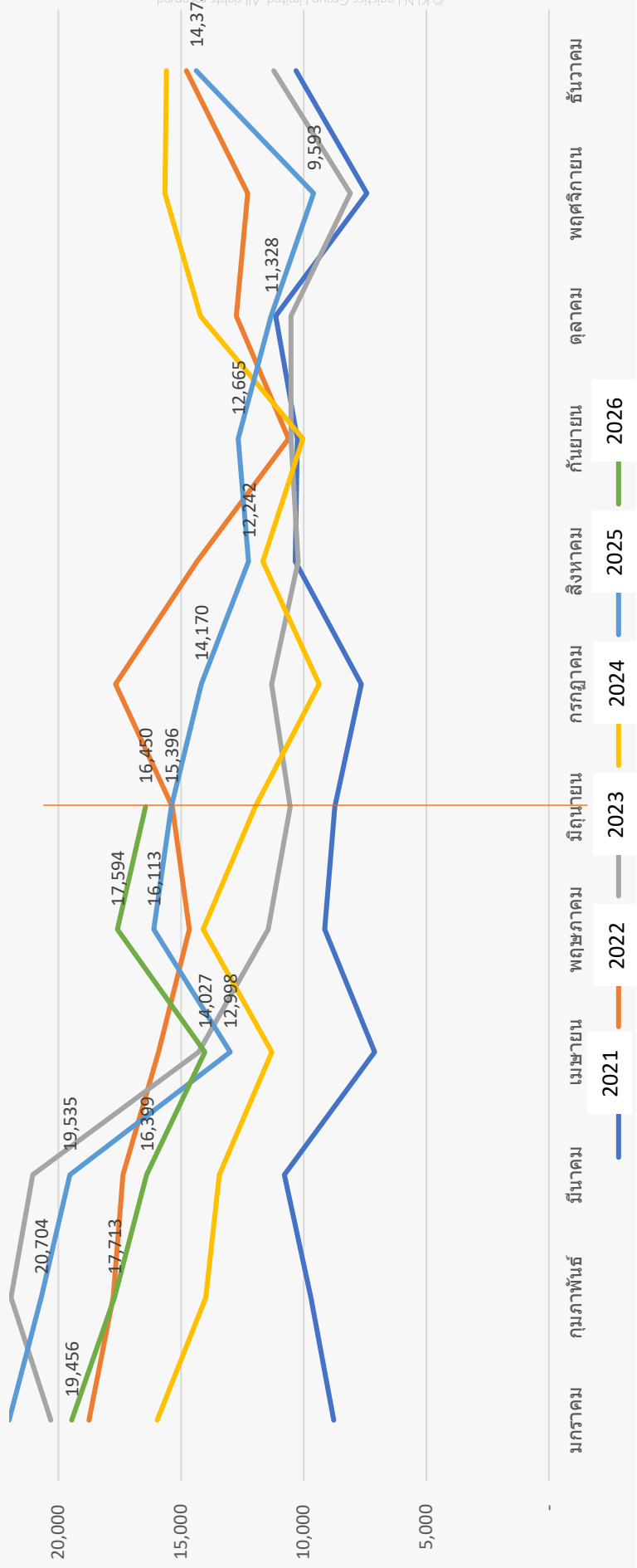
ภาคผนวก จ-5

บันทึกจำนวนเที่ยวการขนส่งผลิตภัณฑ์
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569



CV Truck Transaction yearly recorded

CV truck transaction 2021-26



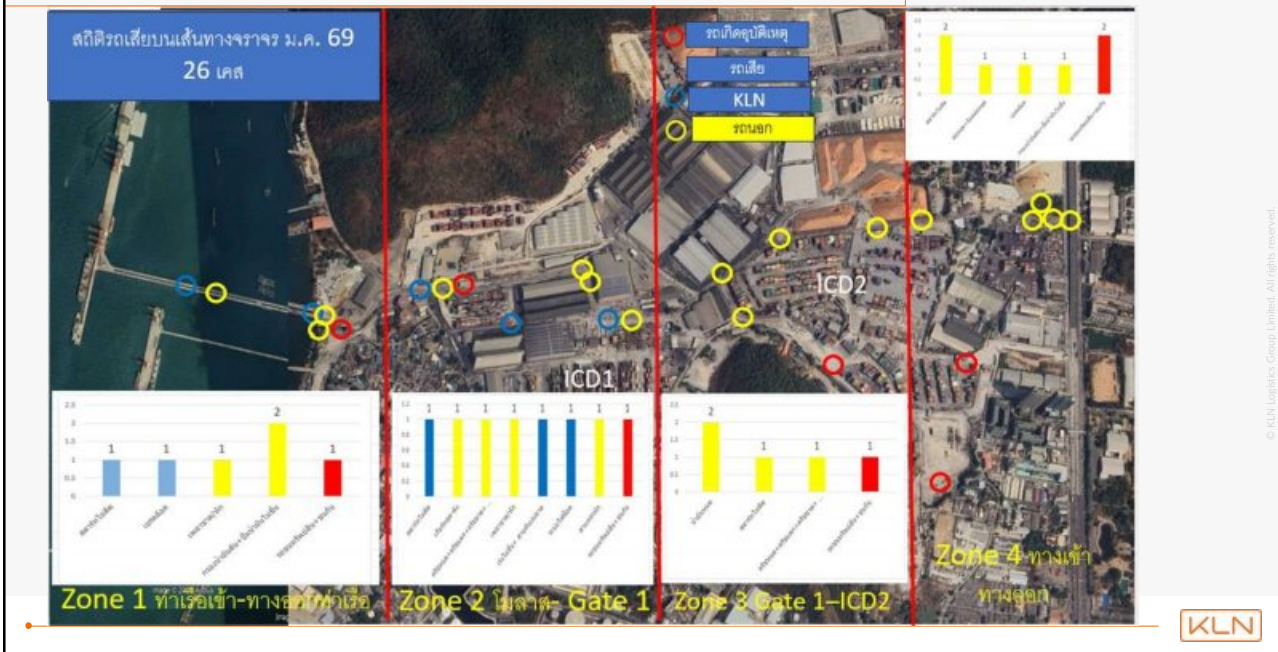
ภาคผนวก จ-6

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุและรถเสีย
บนถนนภายในพื้นที่โครงการ



สถิติรถเสียและอุบัติเหตุ บนเส้นทางจราจร ม.ค. 69

1



สถิติรถเสียและอุบัติเหตุ บนเส้นทางจราจร ก.พ. 69

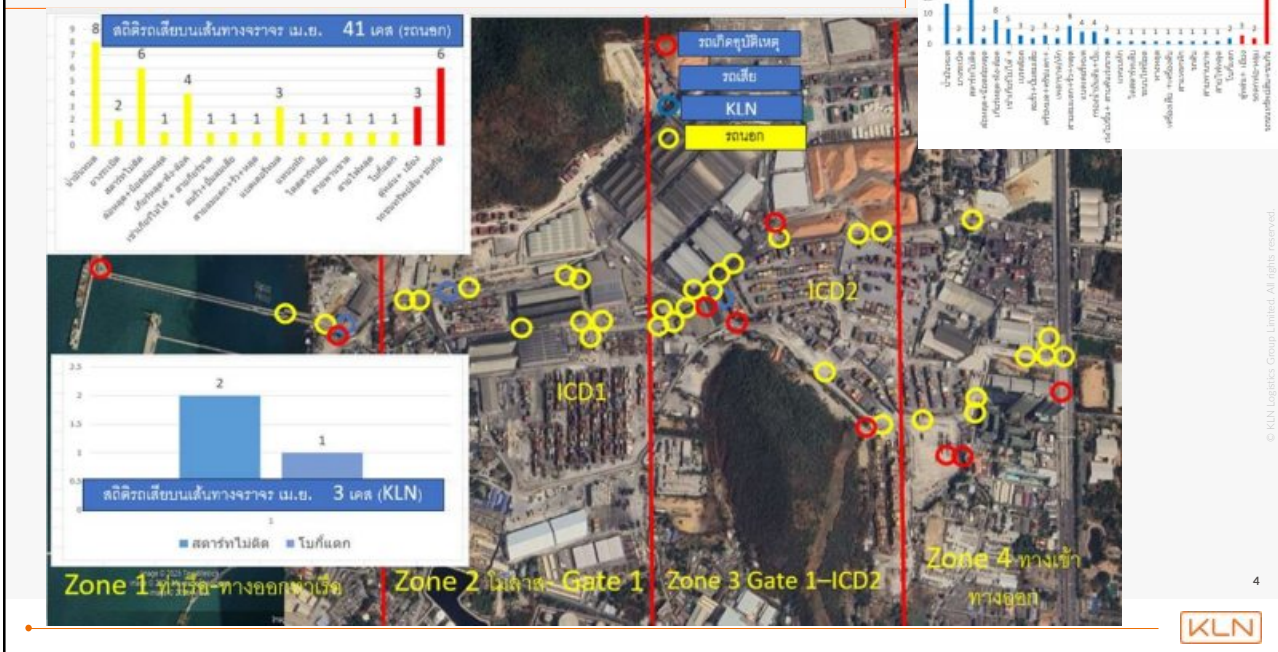
2



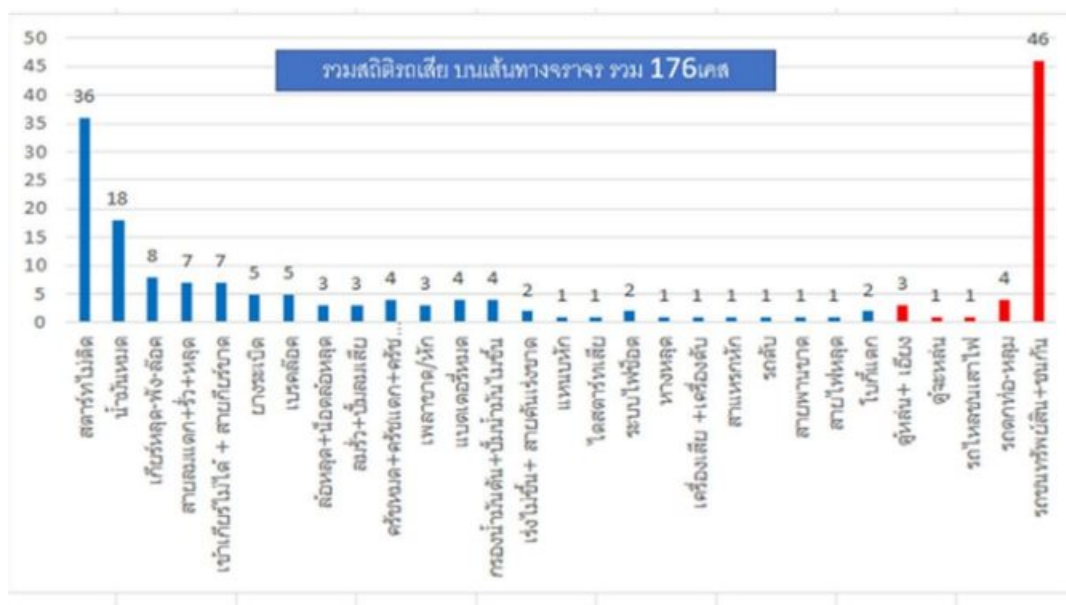
สถิติรถเสียและอุบัติเหตุ บนเส้นทางจราจร มี.ค.69



สถิติรถเสียและอุบัติเหตุ บนเส้นทางจราจร เม.ย.69



สถิติร้อยละบนเส้นทางจราจรในพื้นที่ ม.ค.- มิ.ย. 69



ภาคผนวก ฉ

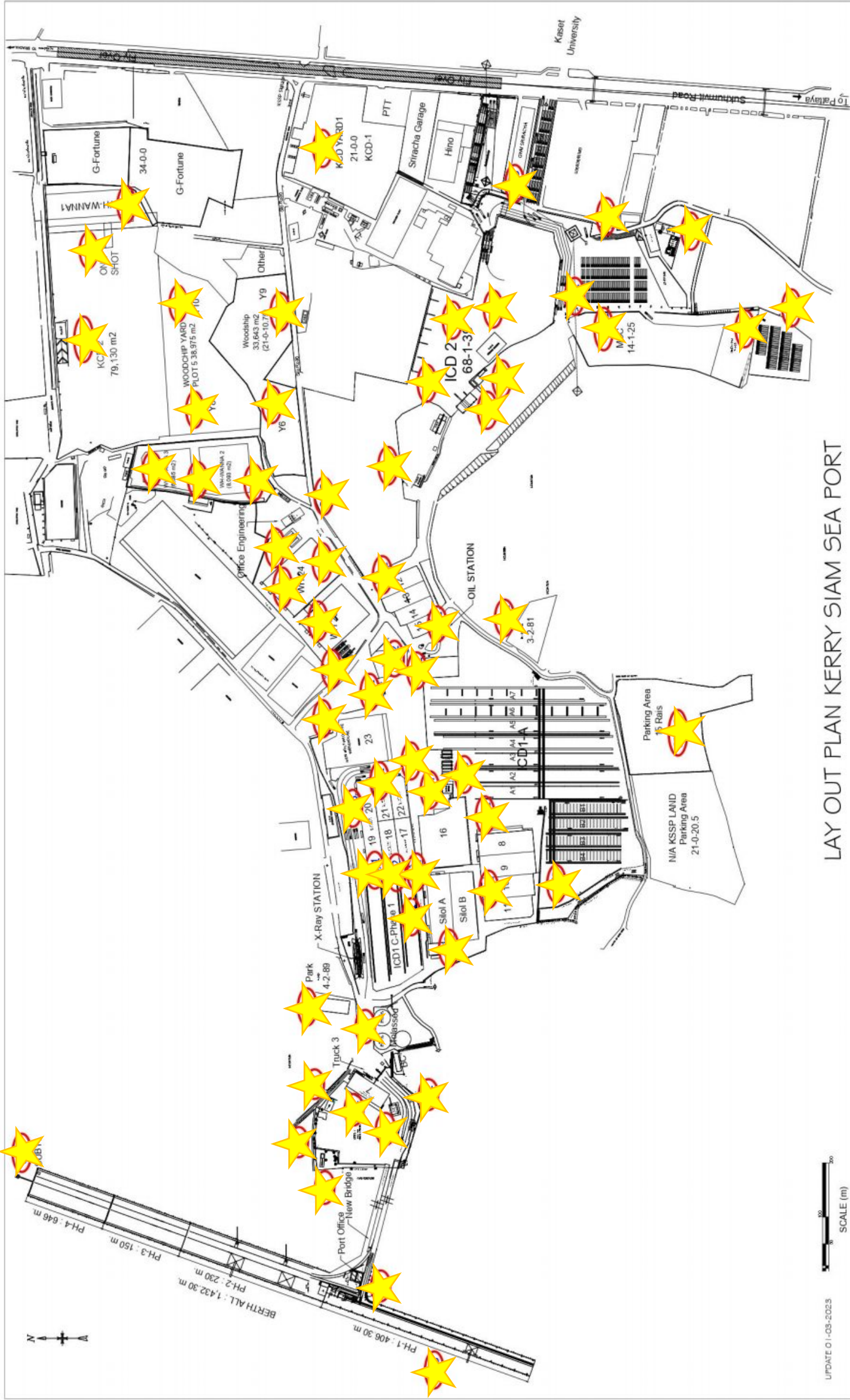
เอกสารด้านการจัดการของเสีย



ภาคผนวก ฉ-1

แผนที่จุดติดตั้งถังขยะภายในพื้นที่โครงการ





LAY OUT PLAN KERRY SIAM SEA PORT

ภาคผนวก จ-2

รายงานการบันทึกปริมาณขยะแยกประเภท
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569



ตารางการจัดขยะมูลฝอย

ประจำเดือน มกราคม 2569

พื้นที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
บ้านนักเช่า1						13100				13110			16710	13050				11750								11630	11770					91120
บ้านนักออก1						17990				18130			19850	16090				16970								18970	14840					123440
บ้านนักสุทธิ1	0	0	0	0	0	4,890	0	0	0	5,020	0	0	1,140	3,640	0	0	0	5,220	0	0	0	0	0	0	0	7,340	0	3,070	0	0	0	32,320
บ้านนักเช่า2																																0
บ้านนักออก2																																0
บ้านนักสุทธิ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บ้านนักเช่า3																																0
บ้านนักออก3																																0
บ้านนักสุทธิ3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมบ้านนักทั้งสิ้น (กก)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,890.00	0.00	0.00	0.00	5,020.00	0.00	0.00	1,140.00	3,640.00	0.00	0.00	0.00	5,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,340.00	3,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,320.00
รวมทั้งสิ้น (เที่ยว)						1				1			1	1				1								1		1				7

สรุปจำนวน	32,320.00 กก.
ค่าใช้จ่าย/กก.	1.00 บาท
รวมเป็นค่าใช้จ่าย	32,320.00 บาท

พื้นที่	จำนวน (กก)	1.00 บาท/กก	บาท
ท่าเรือ		1.0	0.00
warehouse	3,640.00	1.0	3,640.00
ICD1,2		1.0	0.00
Warehouse NO.7	3,070.00	1.0	3,070.00
ทุกพื้นที่ (โรจขะ ส่วนกลาง)	25,610.00	1.0	25,610.00
รวมทั้งสิ้น	32,320.00		32,320.00

ประเภทขยะ	kg
1 พลาสติก	3,640.00
2 ไม้	4,114.00
3 ยาง	
4 เหล็ก	
5 มูลฝอยทั่วไป	24,566.00
รวม	32,320.00

ตารางการจัดขยะมูลฝอย

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569

พื้นที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
บ้านนักเช่า1			7650										11950			18330	11940									13100						62950
บ้านนักออก1			13240										19490			21560	18550									18650						91490
บ้านนักสุทธิ1	0	0	5,590	0	0	0	0	0	0	0	0	7,540	0	0	3,250	0	6,610	0	0	0	0	0	0	0	5,550	0	0	0	0	0	0	28,540
บ้านนักเช่า2			11750																													11750
บ้านนักออก2			17770																													17770
บ้านนักสุทธิ2	0	0	6,020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,020
บ้านนักเช่า3																																0
บ้านนักออก3																																0
บ้านนักสุทธิ3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมบ้านนักทั้งสิ้น (กก)	0.00	0.00	11,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,540.00	0.00	0.00	3,250.00	0.00	6,610.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,560.00
รวมทั้งสิ้น (เที่ยว)			2									1			1	1									1							6

สรุปจำนวน	34,560.00 กก.
ค่าใช้จ่าย/กก.	1.00 บาท
รวมเป็นค่าใช้จ่าย	34,560.00 บาท

พื้นที่	จำนวน (กก)	1.00 บาท/กก	บาท
ท่าเรือ		1.0	0.00
warehouse	0.00	1.0	0.00
ICD1,2		1.0	0.00
Warehouse NO.7	0.00	1.0	0.00
ทุกพื้นที่ (โรจขะ ส่วนกลาง)	34,560.00	1.0	34,560.00
รวมทั้งสิ้น	34,560.00		34,560.00

ประเภทขยะ	kg
1 พลาสติก	-
2 ไม้	1,110.00
3 ยาง	
4 เหล็ก	
5 มูลฝอยทั่วไป	33,450.00
รวม	34,560.00

ตารางกำจัดขยะมูลฝอย

ประจำเดือน มีนาคม 2569

พื้นที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
น้ำนักเข้า1			13120				11870					13120	11930							11860	13090			12990			13060					101040
น้ำนักออก1			18670				17940					18490	19130							16780	15750			18720			17220					142700
น้ำนักสุทธิ1	0	0	5,530	0	0	0	6,070	0	0	0	0	5,370	0	7,200	0	0	0	0	0	4,920	0	2,660	0	0	5,730	0	0	4,160	0	0	0	41,660
น้ำนักเข้า2			13060										13360							13250					13240							52910
น้ำนักออก2			18310										15750							19300					15650							69010
น้ำนักสุทธิ2	0	0	5,750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,390	0	0	0	0	0	5,050	0	0	0	0	2,410	0	0	0	0	0	0	16,100
น้ำนักเข้า3																				11750												11750
น้ำนักออก3																				17770												17770
น้ำนักสุทธิ3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,020
รวมน้ำนักทั้งสิ้น (กก)	0.00	0.00	10,800.00	0.00	0.00	0.00	6,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,370.00	0.00	9,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,990.00	0.00	2,660.00	0.00	0.00	8,140.00	0.00	0.00	4,160.00	0.00	0.00	0.00	63,780.00
รวมทั้งสิ้น (เที่ยว)			2				1					1		2						3		1			2			1				13

0.00	0.00	10,800.00	0.00	0.00	0.00	6,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,370.00	0.00	9,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,990.00	0.00	2,660.00	0.00	0.00	0.00	8,140.00	0.00	0.00	4,160.00	0.00	0.00	0.00
พื้นที่		จำนวน (กก)		1.00 บาท/กก		บาท		ประเภทขยะ		kg																					
สรุปจำนวน		63,780.00		กก.		ท่าเรือ		1.00		0.00																					
ค่าใช้จ่าย/กก.		1.00		บาท		warehouse		1.00		0.00																					
รวมเป็นค่าใช้จ่าย		63,780.00		บาท		ICD1,2		1.00		0.00																					
						Warehouse NO.7		1.00		0.00																					
						ทุกพื้นที่ (โรงขยะ																									
						ส่วนกลาง)		63,780.00		1.00																					
						รวมทั้งสิ้น		63,780.00		0.80																					
								63,780.00																							

ตารางการจัดขยะมูลฝอย
ประจำเดือน พฤษภาคม 2569

พื้นที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
น้ำหมักเข้า1					12700		13310		13200					13170		13150				18570							13050					97150
น้ำหมักออก1					16770		21060		18890					19630		19690				22690							18720					137450
น้ำหมักสุทธิ1	0	0	0	0	4,070	0	7,750	0	5,690	0	0	0	0	6,460	0	6,540	0	0	0	4,120	0	0	0	0	0	0	5,670	0	0	0	0	40,300
น้ำหมักเข้า2							12700													7580							13380					33660
น้ำหมักออก2							16770													12800							18920					48490
น้ำหมักสุทธิ2	0	0	0	0	0	0	4,070	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,220	0	0	0	0	0	0	5,540	0	0	0	0	14,830
น้ำหมักเข้า3																																0
น้ำหมักออก3																																0
น้ำหมักสุทธิ3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมน้ำหมักทั้งสิ้น (กก)	0.00	0.00	0.00	0.00	4,070.00	0.00	11,820.00	0.00	5,690.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,460.00	0.00	6,540.00	0.00	0.00	0.00	9,340.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,130.00
รวมทั้งสิ้น (เที่ยว)					1		2		1					1		1				2							2					10

0.00
0.00
0.00
0.00
4,070.00
0.00
11,820.00
0.00
5,690.00
0.00
0.00
0.00
0.00
6,460.00
0.00
6,540.00
0.00
0.00
0.00
9,340.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
11,210.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

สรุปจำนวน	55,130.00	กก.
ค่าใช้จ่าย/กก.	1.20	บาท
รวมเป็นค่าใช้จ่าย	66,156.00	บาท

พื้นที่	จำนวน (กก)	1.00 บาท/กก	บาท
ท่าเรือ		1.20	0.00
warehouse	5,220.00	1.20	6,264.00
ICD2	6,540.00	1.20	7,848.00
ICD1		1.20	0.00
Warehouse NO.7	4,070.00	1.20	4,884.00
ทุกพื้นที่ (โรงขยะ ส่วนกลาง)	39,300.00	1.20	47,160.00
รวมทั้งสิ้น	55,130.00	1.20	66,156.00

ประเภทขยะ		kg
1	พลาสติก	5,220.00
2	ไม้	7,340.00
3	ยาง	-
4	เหล็ก	-
5	มูลฝอยทั่วไป	42,570.00
รวม		55,130.00

Recheck
0.00 OK

ตารางการจัดขยะมูลฝอย
ประจำเดือน มิถุนายน 2569

พื้นที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	
น้ำหมักเข้า1	13980								12790				13330		13300					18580											13380		104920
น้ำหมักออก1	18720								15370				21990		19690					19380											21610		152580
น้ำหมักสุทธิ1	5,640	0	0	0	0	0	0	0	2,780	0	0	0	8,060	0	6,390	0	0	0	0	5,940	0	5,210	6,210	0	0	0	0	0	0	0	1,430	0	47,660
น้ำหมักเข้า2									12790																								12970
น้ำหมักออก2									16760																								19740
น้ำหมักสุทธิ2	0	0	0	0	0	0	0	0	6,770	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,770	
น้ำหมักเข้า3																																	0
น้ำหมักออก3																																	0
น้ำหมักสุทธิ3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
รวมน้ำหมักทั้งสิ้น (กก)	5,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,280.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	1,940.00	0.00	0.00	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	54,430.00
รวมทั้งสิ้น (เที่ยว)	1								2				1		1					1			1	1						1		9	

5,640.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
1,290.00
0.00
0.00
0.00
9,380.00
0.00
6,390.00
0.00
0.00
0.00
5,940.00
0.00
5,210.00
6,210.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
1,430.00
0.00

สรุปจำนวน	54,430.00	กก.
ค่าใช้จ่าย/กก.	1.20	บาท
รวมเป็นค่าใช้จ่าย	65,316.00	บาท

พื้นที่	จำนวน (กก)	1.00 บาท/กก	บาท
ท่าเรือ		1.20	0.00
warehouse	5,940.00	1.20	7,128.00
ICD2		1.20	0.00
ICD1		1.20	0.00
Warehouse NO.7	2,780.00	1.20	3,336.00
ทุกพื้นที่ (โรงขยะ ส่วนกลาง)	45,710.00	1.20	54,852.00
รวมทั้งสิ้น	54,430.00	1.20	65,316.00

ประเภทขยะ		kg
1	พลาสติก	4,752.00
2	ไม้	2,780.00
3	ยาง	-
4	เหล็ก	-
5	มูลฝอยทั่วไป	46,898.00
รวม		54,430.00

Recheck
0.00 OK

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้กักกัก				
ชื่อผู้กักกัก: บริษัท เชนเอเอ็น พิวรีตี จำกัด สถานที่ตั้งโรงงาน: 113/1 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลสุขุมวิท อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____				
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เจือปน: _____ ชื่อผู้รับใช้: นพกร อุณโณน ใบอนุญาตขนส่งจากจังหวัด: ขนบุรี ไปจังหวัด: ขนบุรี ผู้ดำเนินการ: บริษัท พวงมาลัย เชนเอเอ็น จำกัด สถานที่: 103/1 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลบางไผ่ อำเภอบางไผ่ จังหวัดชลบุรี 20170 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: _____				
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เจือปน: _____				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เจือปน	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	
			ชนิด	ปริมาณ (ตัน)
1	ยางรถยนต์ใช้แล้ว	191204	กระสอบบรรจุ	5.0
รวมปริมาณทั้งหมด: ขยะเหลว 0 ตัน ขยะแห้ง 5 ตัน ขยะแข็งทั้งหมด 0 ตัน				
[] นำกากทิ้งจริง [X] นำกากทิ้งปะปนมา				
ขอตรวจรับและรับทราบการขนส่ง: _____				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เจือปนที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ: 5 ตัน				
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ: 06/04/2569				
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและการขนส่ง วันที่ส่งมอบ: 13.4๕ น.				
ลงชื่อผู้กักกัก: วัชรพรรณ ป่อตุ้ม เลขที่: 06.04.2026				
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เจือปน				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เจือปนที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีความเหมาะสม และการขนส่ง				
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและการขนส่ง วันที่: 06/04/2569				
ลงชื่อผู้รับใช้: นพกร อุณโณน เลขที่: _____				
[] ผู้กักกักมิได้แนบเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท พวงมาลัย เชนเอเอ็น จำกัด				
สถานที่: ๑/๑				
ขนส่งจากจังหวัด: มายังจังหวัด: _____				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เจือปน ปริมาณที่รับมอบ: _____				
ตามที่ระบุข้างต้นจะส่งมอบถึงสถานที่รับจัดการ วันที่: _____				
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: _____				
ส่วนที่ ๓/๒				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เจือปนที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ: _____				
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่: _____				
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: _____				
ส่วนที่ ๓/๓				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เจือปน ปริมาณที่รับมอบ: _____				
ตามที่ระบุข้างต้นจะส่งมอบถึงสถานที่รับจัดการ วันที่: _____				
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: _____				
ส่วนที่ ๔ ผู้กักกักส่งเอกสารจัดการ				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เจือปนที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ: _____				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ระบุในเอกสารแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ระบุในเอกสารแล้ว (ส่วนที่ ๔)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ระบุในเอกสารแล้ว (ส่วนที่ ๕)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ระบุในเอกสารแล้ว (ส่วนที่ ๖)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ระบุในเอกสารแล้ว (ส่วนที่ ๗)				
ลงชื่อผู้กักกัก: _____				

ภาคผนวก ฉ-3

ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือ
กำจัดสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอย





ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ สำนักงานเทศบาลนครแหลมฉบัง

เล่มที่ 1 เลขที่ 49/2568

1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่ 216/66 หมู่ที่ 5 ตำบล/แขวง บ่อวิน อำเภอ/เขต ศรีราชา
จังหวัด ชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 033-003144 โทรสาร
ชื่อสถานที่ประกอบการ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด
ตั้งอยู่เลขที่ 216/66 หมู่ที่ 5 ตำบล/แขวง บ่อวิน อำเภอ/เขต ศรีราชา
จังหวัด ชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 033-003144 โทรสาร

ประกอบกิจการรับทำการเก็บขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยคิดค่าบริการ

เสียค่าธรรมเนียมปีละ 5,000 บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่ 1 เลขที่ 34 ลงวันที่ - 1 ก.ค. 2568

- 2) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น
- 3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมี
อาจแก้ไขได้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้
- 4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วยคือ
 - 4.1) รับทำการเก็บขนเฉพาะเศษวัสดุเหลือใช้ จากบริษัทในเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง เท่านั้น
ดังมีรายชื่อแนบท้าย
 - 4.2) นำไปที่ตั้งเลขที่ 216/66 ม.5 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เท่านั้น
 - 4.3) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามใบอนุญาตทุกประการ
- 5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ - 1 ก.ค. 2568
- 6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่ 10/08/2569

ลงชื่อ

(นายสายชล สุทธิพงษ์)
นายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรี เทศบาลนครแหลมฉบัง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



- คำเตือน 1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา ที่ประกอบกิจการ
หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท
- 2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำร้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับ
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ของอัตราค่าธรรมเนียมรายปี

ภาคผนวก ข

เอกสารด้านเศรษฐกิจ-สังคม
และการมีส่วนร่วมของประชาชน



ภาคผนวก ช-1

การสื่อสาร การรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน



 Kerry Siam Seaport	บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด Work Instruction	REV.NO. : 01
		Date : 25/09/2560
Title : การสื่อสาร การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน		DOC.NO. : WI-CSR-01
Page: 1 of 6		
	 CSR Manager	 QMR

แก้ไขครั้งที่	วันที่	บันทึกการแก้ไข
1	22/09/60	รายละเอียดการแก้ไข เพิ่ม Process Approach

	บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด Work Instruction	REV.NO. : 01 Date : 25/09/2560 DOC.NO. : WI-CSR-01
Title : การสื่อสาร การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน		Page: 2 of 6
	 CSR Manager	 QMR

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้กระบวนการสื่อสาร การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากชุมชนอันเนื่องมาจากกิจกรรมการปฏิบัติงานของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 แสดงให้เห็นถึงข้อห่วงใย และคำถามต่างๆ เกี่ยวกับปัญหาด้าน สิ่งแวดล้อม การจราจร อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของชุมชน ได้รับการดูแลแก้ไข
- 1.3 ทำให้พนักงานภายในองค์กรและส่วนต่างๆ ที่สนใจซึ่งอยู่ภายนอกองค์กร ได้ทราบเกี่ยวกับระบบการจัดการและผลการปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะสถานการณ์ที่เป็นประเด็นและกำลังได้รับความสนใจ หรือมีข้อร้องเรียน

2. ขอบเขต :

ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสาร การรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากชุมชน จากกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม การจราจร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เนื่องจากกิจกรรมการปฏิบัติงานของบริษัท เคอรี่สยามซีพอร์ต จำกัด

3. คำจำกัดความ

- 3.1 การสื่อสาร หมายถึง การรับเข้าและส่งออกซึ่งข่าวสาร และข้อมูลเพื่อการติดต่อประสานงาน การกระจายข่าวสาร รวมทั้งการสร้างควมเข้าใจระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน
- 3.2 การสื่อสารภายใน หมายถึงการสื่อสารจากผู้บริหารสู่พนักงานและจากพนักงานสู่ผู้บริหาร รวมทั้งการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร
- 3.3 การสื่อสารภายนอก หมายถึง การสื่อสารจากบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร สุ่มบุคคลหรือหน่วยงาน และจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสู่บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
- 3.4 ข้อเสนอแนะ หมายถึง ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นที่เกี่ยวกับปัญหาในเชิงบวก



Kerry Siam Seaport

บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด

Work Instruction

REV.NO. : 01

Date : 25/09/2560

DOC.NO. : WI-CSR-01

Title : การสื่อสาร การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

CSR Manager

CSR Manager

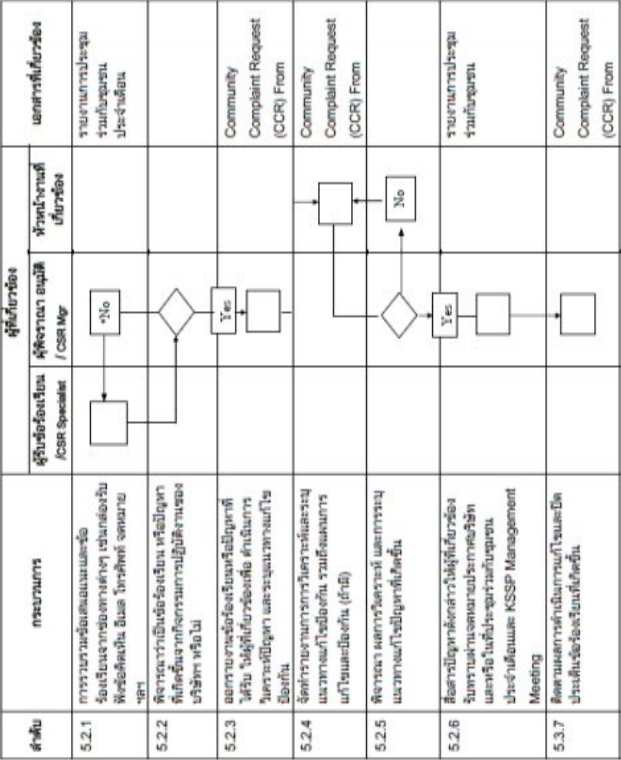
Page: 5 of 6

QMR

5.1 ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่อระบบการปฏิบัติงานด้านชุมชนสัมพันธ์ และด้านสิ่งแวดล้อม จะมีการถ่ายทอดจากพนักงานผ่านผู้บังคับบัญชา และหรือการประชุม KSSP Monthly Meeting อย่างน้อยเดือนละครั้ง

5.2 การรับและตอบสนองข้อเสนอนะและข้อร้องเรียนภายในและภายนอกองค์กร

ช่องทางการสื่อสาร รับข้อร้องเรียนจากภายนอกสู่ภายใน โดยทางโทรศัพท์ , E-mail , กล่องรับฟังความคิดเห็น ที่ติดตั้งไว้สองจุดคือ บริเวณสี่แยกหน้าถึงกับโมลาส บริษัทเคอรี่สยามซีพอร์ต จำกัด และหน้าโรงเรียนวัดใหม่เนินพยอม



FOR INTERNAL USE ONLY



Kerry Siam Seaport

บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด

Work Instruction

REV.NO. : 01

Date : 25/09/2560

DOC.NO. : WI-CSR-01

Title : การสื่อสาร การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

CSR Manager

CSR Manager

Page: 6 of 6

QMR

* หมายเหตุ: ข้อ 5.2.1 กรณี พิจารณาข้อร้องเรียน หากไม่เกี่ยวข้องกับ บริษัทเคอรี่สยามซีพอร์ต ให้นำข้อร้องเรียนไปประเด็นกล่าวแจ้ง และชี้แจงในที่ประชุม ชุมชนรับทราบถือเป็นการสิ้นสุด

5.3 เรื่องอื่นๆ

(1) ผู้แทนฝ่ายบริหาร กำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ทางอีเมล vorapol.suwongsubang@kerrylogistics.com อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

(2) ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ กำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากกล่องรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
Community Complaint Request (CCR) From FM-CSR-02	ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์	CSR Specialist	เข้าแฟ้มเอกสาร	1 ปี

FOR INTERNAL USE ONLY

ภาคผนวก ช-2

คณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมและ
คณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชน



เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเวทีเชิงชุมชน โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4
บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด

ตามที่ หนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งว่าคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 24/2567 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในเขตตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านเศรษฐกิจและสังคม และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนและผู้ประกอบการตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเวทีเชิงชุมชนร่วมติดตามการดำเนินงานโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบ

1.1	นายอำเภอศรีราชา	ประธานกรรมการ
1.2	ผู้แทนเทศบาลนครแหลมฉบัง	คณะกรรมการ
1.3	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านอ่างฉูดม	คณะกรรมการ
1.4	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนตลาดอ่าวฉูดม	คณะกรรมการ
1.5	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านทุ่ง	คณะกรรมการ
1.6	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านแหลมฉบัง	คณะกรรมการ
1.7	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนเขาน้ำขี้	คณะกรรมการ
1.8	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนชากายาจีน	คณะกรรมการ
1.9	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนวันโนรม	คณะกรรมการ
1.10	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนหมู่บ้านแหลมทอง	คณะกรรมการ
1.11	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนวัดพระประทานพร	คณะกรรมการ
1.12	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนหัวเยือก	คณะกรรมการ
1.13	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านนาเก่า	คณะกรรมการ
1.14	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านไร่	คณะกรรมการ
1.15	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านโน	คณะกรรมการ
1.16	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนสว่างประทีป	คณะกรรมการ
1.17	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนซอยจุลินทร์และมิตร	คณะกรรมการ
1.18	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนวิมทะเล	คณะกรรมการ
1.19	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนดวงมณี	คณะกรรมการ

1.20	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนผาแดง	คณะกรรมการ
1.21	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนหัวคันทด	คณะกรรมการ
1.22	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนเคหะ 9 กิโล	คณะกรรมการ
1.23	นายวิศรุต คงอุทัยกุล	เลขานุการ
1.24	ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนปฏิบัติการท่าเรือ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด นางธัญญรัตน์ ปลอดถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.25	หัวหน้าแผนกความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด นายเรืองเดช เพชรหนู	ผู้ช่วยเลขานุการ
2.	อำนาจหน้าที่	
2.1	เพื่อร่วมแจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด	
2.2	เพื่อร่วมแจ้งขั้นตอนการพัฒนาโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด ในระยะต่อไป	
2.3	เพื่อร่วมรับฟังข้อวิตกกังวลและความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด	
2.4	เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด ในระยะต่อไป	
2.5	เพื่อแจ้งช่องทางสื่อสารที่ประชาชนสามารถติดต่อสื่อสารหากมีข้อสงสัยวิตกกังวล ข้อเสนอแนะหรือได้รับผลกระทบจากการพัฒนาโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด	

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566

กรรมการ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4
บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด

ตามที่ หนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งว่าคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 26/2567 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ใน เขตตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านเศรษฐกิจและสังคม และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนและผู้ประกอบการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมเพื่อดำเนินงานโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบ

	ประธานกรรมการ
1.1	นายอำเภอสัตหีบ
1.2	ผู้แทนเทศบาลนครแหลมฉบัง
1.3	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านอ่าวอุดม
1.4	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนตลาดอ่าวอุดม
1.5	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านทุ่ง
1.6	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านแหลมฉบัง
1.7	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนเขาน้ำขั้ว
1.8	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนชายฝั่ง
1.9	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนวัดโนน
1.10	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนหมู่บ้านแหลมทอง
1.11	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนวัดพระประทานพร
1.12	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนห้วยเล็ก
1.13	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านนาเก่า
1.14	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านไร่
1.15	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านโน
1.16	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนสว่างประทีป
1.17	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนซอยจุลินทร์และมิตร
1.18	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบริเวณทะเล
1.19	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนดงมณี
1.20	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนผาแดง

1.21	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนหัวตันทด	คณะกรรมการ
1.22	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนเกาะ 9 กิ่ง	คณะกรรมการ
1.23	นายวิศรุต คงสุทัยกุล	เลขานุการ
1.24	ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนปฏิบัติการท่าเรือ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.25	นางรณิการ์รัตน์ ปลอดถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.26	หัวหน้าแผนกความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.27	นายเรืองเดช เพชรหนู	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.28	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัยและชุมชนสัมพันธ์ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด	

2. อำนาจหน้าที่

- 2.1 ร่วมพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด ทั้งระยะก่อสร้างและดำเนินการ
- 2.2 ร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด ตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม
- 2.3 รับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากประชาชนเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ก่อสร้างและการดำเนินงานของโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด เพื่อพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการร้องเรียนและแก้ไขปัญหา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566



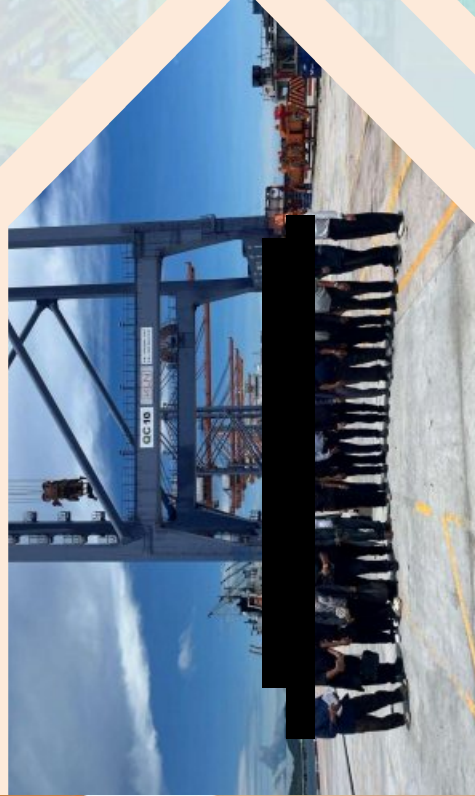
กรรมการ

ภาคผนวก ช-3

รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจการ
สิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชน



รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจการ สิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชน



ครั้งที่ 1/2569

วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2569

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชน

ครั้งที่ 1/2569

โครงการทำเย็บเรือ

บริษัท เคแอลเอ็น ซีพอร์ต จำกัด

วันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2569

โดยเพื่อนได้เข้าแลดูแล้วตามที่กำหนดไว้ในรายงาน EHA แบ่งออกเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ 12 ด้าน 115 ข้อ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 8 ด้าน รายละเอียดดังนี้

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
1. มาตรการทั่วไป (6)	7. ควบคุมขนส่ง (23)
2. อนุรักษ์และสิ่งแวดล้อม (3)	8. การจัดการของเสีย (6)
3. สภาพภูมิอากาศ และคุณภาพอากาศ (11)	9. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม (1)
4. เสียง (10)	10. การใช้น้ำ (1)
5. คุณภาพน้ำและชายฝั่ง และนิเวศวิทยาทางทะเล (20)	11. เศรษฐกิจสังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน (18)
6. นิเวศวิทยาทางบก (2)	12. สาธารณสุข อาชีวอนามัยความปลอดภัยและสุขภาพ (14)
รวมทั้งสิ้น 115 ข้อ	

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
1. คุณภาพอากาศ	5. ควบคุมขนส่งทางบก
2. ระดับเสียง	6. ควบคุมขนส่งทางน้ำ
3. คุณภาพน้ำและชายฝั่งและนิเวศวิทยาทางน้ำ	7. การจัดการของเสีย
4. คุณภาพน้ำทิ้ง	8. สาธารณสุข อาชีวอนามัยความปลอดภัยและสุขภาพ
รวมทั้งสิ้น 8 ด้าน	

ผลการลงพื้นที่สำรวจบริเวณพื้นที่โครงการ เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2569 พบว่า โครงการฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการฯ ที่กำหนดไว้ในรายงาน EHA ครบถ้วน โดยผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมมีภาพรวมพบว่าส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ยกเว้น ผลคุณภาพน้ำทะเล บริเวณสถานีที่ 5 (บริเวณห่างจากปลายท่าเทียบเรือส่วนขยาย ระยะที่ 4 ประมาณ 100 เมตร) และสถานีที่ 6 (บริเวณจุดกึ่งกลางท่าเทียบเรือส่วนขยาย ระยะที่ 4 ห่างจากหน้าท่าด้านใน ประมาณ 50 เมตร) ซึ่งผลการตรวจวัดในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2569 พบปริมาณของแข็งแขวนลอยมีค่าสูงกว่ามาตรฐาน เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณของแข็งแขวนลอย ที่สถานีที่ 5 และสถานีที่ 6 กับสถานีอื่น ๆ พบว่าค่าตรวจวัดได้ในทุกสถานีไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาตำแหน่งจุดเก็บตัวอย่าง พบว่าสถานีที่ 5 และสถานีที่ 6 ตั้งอยู่บริเวณปลายท่าเทียบเรือด้านทิศเหนือของโครงการ ประกอบกับค่ามาตรฐานที่กำหนดสำหรับทั้งสองสถานีมีค่าค่อนข้างต่ำ จึงสันนิษฐานได้ว่าปริมาณของแข็งแขวนลอยที่สูงกว่ามาตรฐานดังกล่าวน่าจะมีส่วนมาจากสภาพธรรมชาติในช่วงเวลาที่เก็บตัวอย่างมากกว่าเป็นผลมากจากกิจกรรมของโครงการ

นอกจากนี้ ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณลาน KCD2 ในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2569 พบว่ามีค่าไอโอดีนเกินมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ อาจมีสาเหตุมาจากในช่วงเวลาที่เก็บตัวอย่างปริมาณน้ำทิ้งในรางระบายน้ำมีน้อย และเป็นน้ำทิ้งจากการระบบบำบัดของห้องบำบัดบริเวณลาน KCD2 เท่านั้น โดยไม่มีน้ำฝนที่เอ่อล้นเจือปนลงในรางระบายน้ำ จึงส่งผลให้ค่าไอโอดีนที่วิเคราะห์ได้มีค่าสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด อย่างไรก็ตาม โครงการได้ดำเนินการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณลาน KCD2 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569 โดยเปลี่ยนถังบำบัดน้ำเสีย ขนาด 5,200 ลิตร จำนวน 2 ถัง และขนาด 800 ลิตร จำนวน 2 ถัง เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569

ทั้งนี้ โครงการจะดำเนินการเฝ้าระวังและติดตามคุณภาพน้ำทั้งของโครงการอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

(ประธานชุมชนชนบ้านอ่าวอุดม) ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อโครงการว่า ที่ผ่านมากโครงการได้มีการแจ้งผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจนมาโดยตลอด อีกทั้งได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้ว่าชุมชนเป็นประจำทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม หากโครงการสามารถดำเนินการลงพื้นที่สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการดำเนินการโครงการเพิ่มเติมได้ ก็จะเป็นประโยชน์ยิ่งขึ้น จึงขอให้โครงการพิจารณาหากมีงบประมาณเพียงพอ ควรจัดให้มีการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความคิดเห็นของประชาชนโดยรอบในประเด็นความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโครงการด้วย

(ประธานชุมชนตลาดอ่าวอุดม) มีข้อซักถามโครงการว่า เนื่องจากจุดที่มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศและระดับเสียง ดำเนินการเฉพาะบริเวณพื้นที่ชุมชนบ้านอ่าวอุดม หมู่ที่ 1 ในขณะที่ลานกองไม้สีของโครงการตั้งอยู่ห่างฝั่งหมู่ที่ 7 ซึ่งอยู่ติดกับถนนสุขุมวิทและมีปริมาณรถบรรทุกสัญจรเป็นจำนวนมาก จึงขอเสนอให้โครงการพิจารณาเปลี่ยนจุดตรวจวัดไปยังบริเวณ หมู่ที่ 7

(ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนปฏิบัติการท่าเรือ) ซึ่งแจ้งเพิ่มเติมว่า ยินดีที่จะเพิ่มจุดตรวจวัดตามที่ได้รับข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ในพื้นที่บริเวณหมู่ที่ 7 ที่เสนอนั้น โครงการมีแผนดำเนินการติดตั้งจุดตรวจวัดอยู่แล้วเช่นกัน แต่ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569 ยังติดปัญหาเรื่องสัญญาเช่าที่ดิน จึงยังไม่สามารถดำเนินการติดตั้งเครื่องตรวจวัดได้ โดยโครงการจะดำเนินการเพิ่มจุดตรวจวัดในช่วงการตรวจระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2569 ต่อไป นอกเหนือจากการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศและระดับเสียง โครงการยังได้มีการตรวจวัดสารหนูในน้ำที่ของโครงการเพิ่มเติมด้วย ซึ่งผลตรวจวัดมีค่าต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดมาก จึงสรุปได้ว่ากิจกรรมของโครงการไม่ได้เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนสารหนูแต่อย่างใด

(หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขุ เทศบาลนครแหลมฉบัง) มีข้อเสนอแนะต่อโครงการว่า สำหรับจุดติดตามตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ในรายงาน EHA แล้วนั้น โครงการจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งจุดตรวจวัดได้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากโครงการมีการขยายกิจการเพิ่มเติม จึงสมควรให้โครงการพิจารณาเพิ่มจุดตรวจวัดเพิ่มเติม และนำเสนอผลการตรวจวัดดังกล่าวต่อที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

(ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนปฏิบัติการท่าเรือ) รับทราบและจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

(หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขุ เทศบาลเมืองแหลมฉบัง) มีข้อซักถามโครงการว่าเนื่องจากผลคุณภาพน้ำทั้งบริเวณลาน KCD2 มีค่าเกินมาตรฐานที่กำหนด จึงขอทราบว่ามีแนวโน้มที่จะดังกล่าวไหลไปรวมกับน้ำทิ้งในรางระบายน้ำก่อนระบายลงสู่ทะเล คุณภาพน้ำทิ้งโดยรวมยังคงมีค่าเกินเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่

คุณสุเมธรา นามประดิษฐ์กุล (บริษัทที่ปรึกษา) ซึ่งแจ้งว่าน้ำทิ้งที่ไหลรวมกันในรางระบายน้ำบริเวณปลายท่าก่อนระบายลงสู่ทะเล มีคุณภาพน้ำทิ้งอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

(ประธานชุมชนชนบ้านทุ่ง) มีข้อซักถามโครงการว่า จากการนำเสนอรายละเอียดผลการดำเนินงาน พบว่า มีการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โครงการทั้งหมด 37 ครั้ง จึงขอทราบว่ามีการมีพนักงานได้รับบาดเจ็บต้องหยุดงานหรือไม่ และโครงการมีแนวทางในการแก้ไขเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุดังกล่าวในอนาคตอย่างไร

วาระการประชุม
คณะผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชน ครั้งที่ 1/2569
วันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เวลา 10.00 น. - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมบิลินสเซ็นเตอร์ บริษัท เคแอลเอ็น ซีพอร์ต จำกัด

วาระการประชุม
คณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชน

ครั้งที่ 1/2569

โครงการทำเทียบเรือ

บริษัท เคแอลเอ็น ซีพอร์ต จำกัด

วันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2569

- วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- 2.1 คณะผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชน โครงการทำเทียบเรือ บริษัท เคแอลเอ็น ซีพอร์ต จำกัด ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- วาระที่ 3 ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุม ครั้งที่ 2/2568
- 3.1 การติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศและระดับเสียงเพิ่มเติม บริเวณพื้นที่ชุมชนย่อยบ้านเจาหิน
- วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
- 4.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการทำเทียบเรือ ของบริษัท เคแอลเอ็น ซีพอร์ต จำกัด ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569
- วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

ภาคผนวก ช-4

แผนการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์
ประจำปี พ.ศ. 2569



ภาคผนวก ช-5

เอกสารการมีส่วนร่วมกับชุมชน
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569



Corporate Social Responsibility Activities



มกราคม 2569

- สนับสนุนกิจกรรม อสม แจกอาหารผู้ป่วยติดบ้าน/ติดเตียง/ผู้พิการ หมู่ 1,7
- ส่งมอบอาหารทะเล ไอโอดีน สานต่อพระราชดำริ ช่วยเหลือพี่น้องถิ่นทุรกันดาร ร่วมกับ ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี กองทัพเรือภาคที่ 1 กรมประมง เทศบาลนครศรีราชา
- สนับสนุนกิจกรรมสร้างฝันบ้าน 23 ชุมชน ไหว้พระ 9 วัด เทศบาลนครแหลมฉบัง
- สนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติกับหน่วยงานและชุมชนที่ร้องขอ พื้นที่บริษัท
- เข้าพบอวยพร นายอำเภอศรีราชา ผู้กำกับแหลมฉบัง สร ชล ภาคที่ 1
- ตัดต้นไม้รอบๆถังโมลาส ที่ลำข้ามไปบ้านชาวบ้าน

Corporate Social Responsibility Activities



กุมภาพันธ์ 2569

- สนับสนุนกิจกรรม อสม แจกอาหารผู้ป่วยติดบ้าน/ติดเตียง/ผู้พิการ หมู่ 1,7
- สนับสนุนกิจกรรมชุมชนปลอดบุหรี่ อสม
- ร่วมงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี หมู่ 7
- สนับสนุนงานวัดใหม่เนินพยอม
- ช่วยงานฌาปนกิจศพ คุณแม่ สจ
- สนับสนุนกิจกรรมชุมชนเขาน้ำซับ
- ปล่อยพันธุ์กุ้งกับกลุ่มประมงต้นแบบ
- Quarantine ตรวจสอบเชื้อกาฬโรคบริเวณพื้นที่ท่าเรือ ไม่พบเชื้อ

Corporate Social Responsibility Activities



มีนาคม 2569

- สนับสนุนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี กองทุนหมู่บ้าน บ้านอ่าวอุดม
- ประชุมประจำเดือนคณะกรรมการชุมชนบ้านอ่าวอุดม หมู่1,7 มี สส ชลบุรี เขต 8 (เข้าร่วมด้วย)
- ปล่อยพันธุ์กุ้ง ใส่บาตรอาหารแห้ง เนื่องวันเฉลิมพระชนม์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า 2 เมษายน 69
- สนับสนุนสภากาชาดจังหวัดนครพนมจัดงานวันอนุรักษ์มรดกไทย "แสงแห่งศรัทธา จากพระมหาราชสู่ศรีศิลป์"
- สนับสนุน อำเภอศรีราชา โดยปัสตอไอ้ การแข่งขันฟุตบอล "ประชาชน-อ่าวโสฬ" ประจำปี 2569 ที่จัดขึ้นโดยสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดชลบุรี และ อบจ.ชลบุรี
- สนับสนุน จังหวัดชลบุรี โดยนายอำเภอศรีราชา จัดงานแม่สีการพระพุทธสิหิงค์ฯ และงานกาชาดจังหวัดชลบุรี ประจำปี 2569 (ปีที่ 94)

Corporate Social Responsibility Activities



เมษายน 2569

- ปล่อยพันธุ์กุ้ง เนื่องวันเฉลิมพระชนม์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า วันที่ 2 เมษายน 69
- สนับสนุนข้าวสารอาหารแห้ง เนื่องในวันผู้สูงอายุ และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2569 เทศบาลนครแหลมฉบัง และชุมชนต่างๆ โดยรอบ KLN
- สนับสนุนกิจกรรม อสม ชุมชนอ่าวอุดมหมู่ 1-7 มอบของใช้แก่ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยติดบ้าน ผู้พิการ
- ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิโรงเรียนวัดใหม่เนินพยอม
- สนับสนุนน้ำดื่มแก่หน่วยงานราชการที่ดูแลประชาชนช่วงเทศกาล

Corporate Social Responsibility Activities



พฤษภาคม 2569

- สนับสนุนข้าวสารอาหารแห้ง ของอุปโภค ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ ตักบาตร เนื่องในวันวิสาขบูชา และวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชนิ ปรจำปี 2569 ร่วมกับชุมชน หมู่ 1 อสม และเทศบาลนครแหลมฉบัง
- ประชุม คคส ชุมชนอ่าวอุดมหมู่ 1-7 พร้อมกับ COTAC และ Premier เรื่องการจัดการกลิ่นและน้ำเสีย

Corporate Social Responsibility Activities



พฤษภาคม มิถุนายน 2569

- คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มอบโล่เกียรติคุณให้ KLN ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการศึกษาให้กับนิสิต
- ร่วมงานพิธีเปิดพิพิธภัณฑ์ พระครูสาธุธรรมกิจ (หลวงพ่อละออ ปัญญาธิโป) อดีตเจ้าอาวาส วัดใหม่เนินพยอม
- สนับสนุนงาน Big Cleaning Day ร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี บริเวณศาลาประชาคมอ่าวอุดม
- จัดรถดูดฝุ่นทำความสะอาดถนนในบริเวณและถนนสาธารณะ
- สนับสนุนข้าวสารอาหารแห้งนมให้กับเด็กนักเรียนบนเกาะสีชังร่วมกับเจ้าท่าสำนักงานชลบุรี
- เป็นเจ้าภาพจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาศูนย์ของทางเข้าออกประเทศท่าเรือศรีราชา โดยกรมควบคุมโรค Quarantine
- สนับสนุนเครื่องดื่มกิจกรรมทัศนศึกษาของเทศบาลนครแหลมฉบัง
- ชี้แจงปัญหาการก่อสร้างซอยโหล่ลำน้ำ ต่อผู้นำ 23 ชุมชน

ภาคผนวก ซ

เอกสารด้านสาธารณสุข อาชีวอนามัย
ความปลอดภัยและสุขภาพ



ภาคผนวก ซ-1

เอกสารการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน



HSE BASIC TRAINING FOR NEW EMPLOYEE

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



หัวข้อ ระยะเวลาและกำหนดการอบรม

No	กำหนดการอบรม	Subject	ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
1	08.20 - 09.50 น.	ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.5 ชม.
2	09.50 - 10.20 น.	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	30 นาที
3	10.20 - 10.30 น.	เบรก	10 นาที
4	10.30 - 12.00 น.	กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.5 ชม.
5	12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	1.0 ชม.
6	13.00 - 15.30 น.	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2.5 ชม.
7	15.30 - 15.40 น.	เบรก	10 นาที
8	15.40 - 16.10 น.	ข้อบัญญัติด้านสิ่งแวดล้อม, CTPAT และ ISPS Code	30 นาที
9	16.10 - 16.40 น.	แจกจ่าย PPE	30 นาที
10	16.40 - 17.00 น.	พบกับเจ้าหน้าที่ของ P&O	

© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.



Ground Rules Training

กฎระเบียบการอบรม

- พนักงานต้องตั้งใจฟังระหว่างการอบรม
- มีส่วนร่วมกับการอบรม โดยพนักงานจะต้องแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม
- ยกมือขึ้น เมื่อมีข้อสงสัยหรือประเด็นสอบถาม หรือเมื่อต้องการช่วยเหลือ
- ไม่ใช้มือถือระหว่างการอบรม (Line, Face book, IG, Game และ Application อื่นๆ)
- กรณีมีความจำเป็นต้องใช้มือถือระหว่างการอบรม, ให้เดินออกไปในนอกห้องอบรม
- ตั้งระบบเสียงเรียกเข้าและระบบเตือนเป็น Silent Mode



Title 1

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ☐ ความหมายของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ ที่มาของความปลอดภัยในการทำงาน
- ☐ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ วัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน
- ☐ อุบัติเหตุ
- ☐ สาเหตุของอุบัติเหตุ

2

3

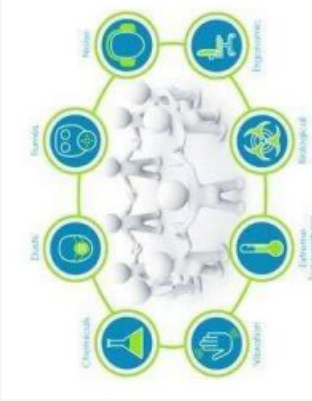
4



ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความหมายของอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- อาชีว (Occupation) หมายถึง บุคคลที่ประกอบสัมมาชีพ หรืออาชีพ
- อนามัย (Health) หมายถึง สุขภาพอนามัย
- ความปลอดภัย (Safety) หมายถึง สภาพการปราศจากภัย อันตราย รวมถึงการปราศจากการบาดเจ็บ ความเสี่ยง และการสูญเสีย



ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเป็นมาของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ในช่วงหลังปี ค.ศ. 1800 (พ.ศ. 2343) ในแถบยุโรปและสหรัฐอเมริกา โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตโดยมีการนำเครื่องจักรมาใช้งานทดแทนแรงงานคนและสัตว์ มีการคิดค้นพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตเพิ่มมากขึ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ใช้แรงงานในสามารถปรับตัวทันกับเทคโนโลยีใหม่ จึงประสบกับปัญหาความเครียดและอันตรายจากการทำงาน เกิดอุบัติเหตุ ได้รับบาดเจ็บ พิการ และตาย จากการทำงานเป็นจำนวนมาก ทำให้งานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้รับความสนใจและพัฒนาเพิ่มมากขึ้นจนถึงปัจจุบัน ซึ่งสามารถสรุปพลสังเขปได้ดังนี้
- ค.ศ. 1802 ประเทศอังกฤษ ได้ออกพระราชบัญญัติเกี่ยวกับสุขภาพและสัณฐานของช่างฝึกหัดขึ้น
 - ค.ศ. 1878 ประเทศอังกฤษ ได้ตราพระราชบัญญัติโรงงานที่สมบูรณแบบฉบับแรกขึ้นและเป็นต้นแบบให้ประเทศอื่นๆ ได้ตราและพัฒนามากฎหมายคุ้มครองแรงงานในเวลาต่อมา



ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

1. การปฏิบัติงานที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
2. สภาพที่ไม่ปลอดภัย



ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. การปฏิบัติงานที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เป็นการทำงานที่เสี่ยงต่อการบาดเจ็บ เช่น

- ฝ่าฝืนกฎระเบียบการทำงาน
- หยอกสื่อระหว่างปฏิบัติงาน
- ใจลอย
- ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ใช้เครื่องมือ เครื่องจักรในอัตราเร็วเกินกำหนด
- ตัดแม่เลงอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร
- ช่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่อง ในขณะที่ได้ร้งร้งกัลังหนน
- นำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาใช้ในการทำงาน
- ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายออกจากตัวเครื่อง
- ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่มีสภาพชำรุด
- วางสิ่งของซ้อนสูงบนตั่งสายดาหรือเกะะ ยื่นหรือกีดขวางทางเดิน



ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. สภาวะที่ไม่ปลอดภัย หรือ สภาวะการทำงานที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย เช่น
- สภาพพื้นในที่ปฏิบัติงานไม่สะอาดและเป็นระเบียบ
 - วางของไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ไม่มีการหรือผ้าครอบเครื่องจักร
 - ไม่มีการอบรมหรือสอนงานให้แก่พนักงาน
 - ไม่มีการบังคับให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย
 - ไม่มีการวางแผนและเตรียมงานด้านความปลอดภัย
 - ไม่มีการกำจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ
 - ไม่มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้
 - ไม่มีระบบเตือนภัย



Title 2
กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ☐ พณ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554
- ☐ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2549
- ☐ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สวัสดิภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน พ.ศ. 2554
- ☐ กฎกระทรวงฯ เครื่องจักร มีน้จ้น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564
- ☐ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก พ.ศ. 2553
- ☐ กฎกระทรวงฯ การทำงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศ พ.ศ. 2558
- ☐ กฎกระทรวงฯ การทำงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศ พ.ศ. 2555
- ☐ กฎกระทรวงฯ การทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
- ☐ กฎกระทรวงฯ การตรวจสอบสภาพสุขภาพซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563
- ☐ กฎกระทรวงฯ ความปลอดภัยของเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย พ.ศ. 2560
- ☐ กฎกระทรวงฯ การทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลายและจากการตกลงไปในทางขึ้นหรือลงบันได พ.ศ. 2564
- ☐ กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าชดเชยค่าจ้างในกิจการต่าง ๆ พ.ศ. 2547
- ☐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับการสำรับ การป้องกัน และการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพแก่ลูกจ้าง พ.ศ. 2565

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
2. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สวัสดิภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
4. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
5. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖
6. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙
7. กระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างในกิจการต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๕๗
8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับน้จ้นและค้ำยัน พ.ศ. ๒๕๖๔
9. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลายและจากการตกลงไปในทางขึ้นหรือลงบันได พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๘ ให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง การกำหนดมาตรฐานตามวรรคหนึ่งให้นายจ้างจัดทำเอกสารหรือรายงานใดโดยมีการตรวจสอบหรือรับรองโดยบุคคล หรือนิติบุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๓ ให้นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง



พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจ้งแก่ผู้มีอุปการะคุณให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน



พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๒๒ ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ตามวรรคหนึ่งให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน



ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนับจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว (มาตรา ๖๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๒๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๙ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างมีวินัยและปฏิบัติตามข้อ ๓
- (๒) รับผิดชอบในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
- (๓) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้ได้ความปลอดภัยในการทำงาน
- (๔) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (๕) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์เครื่องความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๖) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่ มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- (๗) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยโดยไม่ชักช้า
- (๘) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- (๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงานระดับบริหาร
- (๒) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์การ
- (๔) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตาม ข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความ



Kerry Siam Seaport		Kerry Siam Seaport	
No.	Category	Description	Frequency
1.1	SAFETY	General safety management	Monthly
1.2	SAFETY	Emergency response plan	Quarterly
1.3	SAFETY	Incident investigation and reporting	As required
1.4	SAFETY	Health and safety training	Annually
1.5	SAFETY	First aid training	Annually
1.6	SAFETY	Fire safety training	Annually
1.7	SAFETY	Lifeboat training	Annually
1.8	SAFETY	Evacuation drill	Annually
1.9	SAFETY	Security training	Annually
1.10	SAFETY	Environmental training	Annually
1.11	SAFETY	Quality management training	Annually
1.12	SAFETY	Customer service training	Annually
1.13	SAFETY	Supply chain management training	Annually
1.14	SAFETY	Logistics training	Annually
1.15	SAFETY	Warehouse management training	Annually
1.16	SAFETY	Port operations training	Annually
1.17	SAFETY	Maritime training	Annually
1.18	SAFETY	Aviation training	Annually
1.19	SAFETY	Marine training	Annually
1.20	SAFETY	Other training	Annually



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓๘ เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนในหน่วยงานแห่งใดแห่งหนึ่ง หรือสูญหายโดยอุบัติเหตุหรือผู้ซึ่งรับผิดชอบหมายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด ภายใต้งานวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบหรือควรจะได้ทราบถึงการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสีทรีและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสีทรีและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในที่เหมาะสมกับลักษณะและสภาพการทำงานในที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบการ



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสีทรีและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสีทรีและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(๑) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสีทรีและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสีทรีและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(๒) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบการและการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น (มาตรา ๖๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๒๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)



KLN

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(๔) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์



KLN

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(๔) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน



KLN

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(๖) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี

(๗) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการค่า เป็นงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๘) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าพนักงานความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร



KLN

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(๗) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(๘) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(๙) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอื่นที่เป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(๑๐) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๑ เครื่องจักร

ข้อ ๓ นายจ้างต้องดูแลให้ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) สวมใส่เครื่องป้องกันให้เรียบร้อย รัดกุม และไม่หลวม
- (๒) ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่อาจเกี่ยวพันกับสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้
- (๓) รวมผมที่ปล่อยยาวเกินสมควรหรือท้าวอย่างใดให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๑ เครื่องจักร

ข้อ ๑๐ นายจ้างต้องดูแลให้พนักงานรอบเครื่องจักรอยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๒ นายจ้างต้องบำรุงรักษาและดูแลเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่สามารถป้องกันอันตรายได้



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจูน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๓ นายจ้างต้องจัดให้ทางเดินเข้าออกสถานที่สำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรมีความกว้างไม่น้อยกว่าแบบสแตนดาร์ด



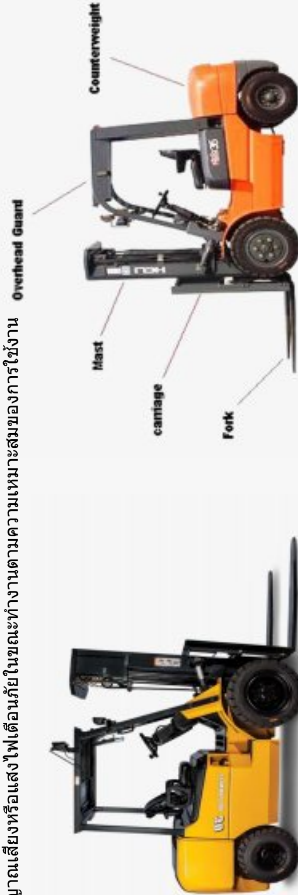
© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจูน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๔ ulyk

ข้อ ๓๑ ในกรณีให้นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับรถยก นายจ้างต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีเครื่องหมายเตือนภัยที่มองเห็นได้ชัดเจน สามารถป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่นได้
- (๒) จัดทำป้ายบอกขีเตือนภัยให้ตรงกับความสามารถในการยกสิ่งของไว้ที่รถยกเพื่อให้อุปกรณ์เห็นได้ชัดเจน
- (๓) ตรวจสอบรถยกให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้งและเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบได้
- (๔) จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยในขณะทำงานตามความเหมาะสมของการใช้งาน



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจูน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๔ ulyk

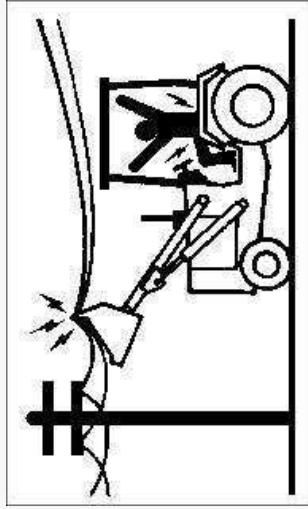
ข้อ ๓๖ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนดทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจูน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๔ ulyk

ข้อ ๓๗ นายจ้างต้องควบคุมดูแลให้ลูกจ้างนำรถยกไปใช้ปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจูน และหมอน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๔ รถยก

ข้อ ๓๘ นายจ้างต้องดูแลมิให้บุคคลอื่นโดยสารไปกับรถยก



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจูน และหมอน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๔ รถยก

ข้อ ๓๙ นายจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการใช้ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษารถยกให้ลูกจ้างได้ศึกษาและปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจูน และหมอน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๕ บันจูน

ข้อ ๕๐ นายจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบันจูนไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งตามประเภทและลักษณะของงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจูน และหมอน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๕ บันจูน

ข้อ ๕๘ นายจ้างต้องจัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่บันจูนและรอกของตะขอติดค่าเตือนให้ระวังอันตราย และติดตั้งสัญญาณเตือนอันตรายให้ผู้บังคับใช้บันจูนทราบ



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๕ บันจัน

ข้อ ๖๖ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้บังคับบันจันผู้ยึดเกาะไว้สัด หรือผู้ควบคุมการไต่บันจันผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานที่ดังกล่าว และต้องจัดให้มีการอบรมหรือทบทวนการทำงานเกี่ยวกับบันจัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

"สารเคมีอันตราย" หมายความว่า วัตถุ สารประกอบ หรือสารผสม ตามบัญชีรายชื่อที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งมีสถานะเป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเส้นใย ฝุ่น ละออง ไอ หรือฟุ้ง ที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

- 1. มีพิษ กัดกร่อน ระเบิด หรือทำให้เกิดอาการแพ้ การก่อมะเร็ง การเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม เป็นอันตรายต่อทารกในครรภ์หรือสุขภาพอนามัย หรือทำให้สิ่งแวดล้อมตาย
- 2. เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ ซึ่งอาจทำให้เกิดการระเบิดหรือไฟไหม้



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบและอธิบายให้ลูกจ้างเข้าใจข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่อยู่ในครอบครองของนายจ้าง ข้อความและเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสารข้อมูล ฉลาก ป้าย หรือข่าวสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายทราบและเข้าใจวิธีการในการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย

ข้อ ๕ ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้อง



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๒ ให้นายจ้างจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะอันตราย หรือลักษณะของงาน ให้ลูกจ้างใช้หรือสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง



ข้อ ๑๓ ให้ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามข้อ ๑๒ ในกรณีที่ลูกจ้างไม่ใช้หรือไม่สวมใส่อุปกรณ์นั้น ให้นายจ้างสั่งลูกจ้างหยุดการทำงานทันที จนกว่าลูกจ้างจะได้ใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว

© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๔ ให้นายจ้างต้องดูแลสถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายและตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตลอดเวลา สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยตลอดเวลา



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒๙ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย และส่งรายงานผลการตรวจวัดให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจวัด



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓๔ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างที่มีหน้าที่ควบคุมและระงับเหตุอันตรายตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด และทำการฝึกอบรมทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเก็บหลักฐานการฝึกอบรมพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๗

© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ (๒), ข้อ ๔ และข้อ ๘ กำหนดให้มีการดำเนินการตรวจวัดความร้อน แสงสว่าง เสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขเมื่อพบว่าสูงหรือต่ำกว่ามาตรฐาน



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๖ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาวะการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง และรายงานผล รวมทั้งดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสุขภาพของลูกจ้างตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔



กระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑ ในนายจ้างใช้ลูกจ้างทำงานยก แบก หาม โยน ลาก หรือเข็นของหนักไม่เกินอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้างหนึ่งคน ดังต่อไปนี้

- 1. ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กหญิงอายุตั้งแต่สิบห้าปีแต่ยังไม่ถึงสิบแปดปี
- 2. ยี่สิบห้าถึงโลกกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กชายอายุตั้งแต่สิบห้าปีแต่ยังไม่ถึงสิบแปดปี
- 3. ยี่สิบห้าถึงโลกกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นหญิง
- 4. ห้าสิบห้าถึงโลกกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นชาย



ในกรณีของหนักเกินอัตราน้ำหนักที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ในนายจ้างจัดให้มีและให้ลูกจ้างใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. ๒๕๖๔



กระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ นายจ้างต้องจัดให้มีและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสภาพของการทำงานกับนั่งร้านหรือค้ำยัน และลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาที่ลูกจ้างทำงาน



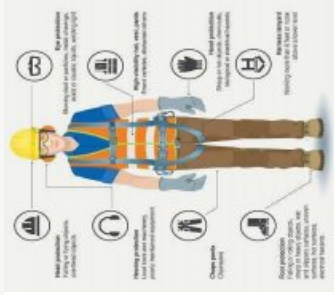
ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลายและจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔



กระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ นายจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีมาตรฐาน เหมาะสมกับสภาพของการทำงานในที่สูง ที่ลาดชัน ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลาย ของวัสดุสิ่งของ และต้องทำให้ลูกจ้างปลอดภัยไปในลักษณะเก็บหรือรองรับวัสดุ และลักษณะ ของอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ได้ตลอดเวลาที่ลูกจ้างทำงาน เช่น เข็มขัดนิรภัย เข็มขัดรัดเข็มขัดช่วยชีวิต หมวกนิรภัย รองเท้าบูตหุ้มส้นพื้นยาง หรือถุงมือ และดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์นั้น ในกรณีที่ให้ลูกจ้างใช้เข็มขัดนิรภัยและเข็มขัดรัดช่วยชีวิตพร้อมอุปกรณ์ประกอบ นายจ้างต้องจัดทำจุดยึดติดรั้งเข็มขัดนิรภัยหรือสายช่วยชีวิตไว้กับส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร หรือโครงสร้างอื่นใด ที่มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อการใช้งาน



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

กระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้พ.ศ. ๒๕๔๗

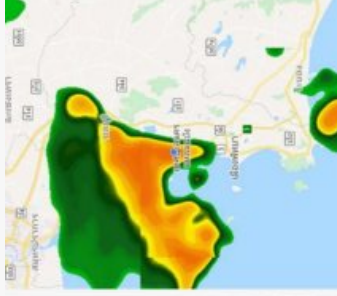
ข้อ ๘ ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในที่สูง นายจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้าน หรือ ดำเนินการด้วยวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมกับสภาพของการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้าง โดยต้องมีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

กระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ นายจ้างต้องมิให้ลูกจ้างทำงานในที่สูงนอกอาคารหรือพื้นที่เปิดโล่ง ในขณะที่มีพายุ ลมแรง ฝนตกหรือฟ้าคะนอง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องให้ลูกจ้างทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย หรือบรรเทาเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง



กระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๗ นายจ้างต้องกำหนดเขตอันตรายในบริเวณพื้นที่ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลายของวัสดุสิ่งของ และติดป้ายเตือนอันตรายบริเวณพื้นที่ดังกล่าว พร้อมทั้งจัดให้มี มาตรการควบคุมดูแลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยจนกว่างานจะแล้วเสร็จ



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การป้องกัน และการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพแก่ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวัง การป้องกัน และการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพแก่ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

No.	ปัจจัยเสี่ยง	อาการ	มาตรการการป้องกัน
1	ฝุ่น	ระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ, ตา และผิวหนัง	1. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำที่ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง 2. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น แว่นตา นирกัณ สำหรับจมูก ฯลฯ 3. กรณีที่พนักงานพบความผิดปกติที่ต่างไปจากเดิมให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข
2	เสียง	มีเสียงดังในหู หรือหูอื้อชั่วคราว, สมรรถนะในการได้ยินลดลง	1. ตรวจสอบระยะทางการได้ยินมีระยะ 1 ครั้ง 2. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำที่ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง 3. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น Ear plug



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Article 5 : 12.00 – 13.00 น.



Title 3
ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

☐ กฎความปลอดภัยทั่วไป

☐ กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - สำหรับท่าเทียบเรือ

☐ กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - สำหรับลานตู้สินค้า

☐ กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - สำหรับ CFS, GT, คลังสินค้าและลานไปสลับ



กฎความปลอดภัยทั่วไป



1. ปฏิบัติตามตามป้ายเตือน ป้ายความปลอดภัย กฎระเบียบของบริษัทฯ และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน



กฎความปลอดภัยทั่วไป



2. สวมหมวกนิรภัย, เสื้อสะท้อนแสงและรองเท้าหุ้มส้นหรือสวมรองเท้าเฉพาะของพื้นที่และลักษณะงานเมื่อเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานของ Operation (ทำเทียมเรือ, ลานดูดสินค้า, คลังสินค้า) ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากวัตถุสิ่งของร่วงตกใส่ศีรษะ, การเสียวจากยานพาหนะและเครื่องจักรเนื่องจากมองไม่เห็น สีสันวัตถุทกล้น สิ่งของตกใส่เท้า เป็นต้น



กฎความปลอดภัยทั่วไป



3. ความเร็วในการขับที่ยานพาหนะ ไม่เกิน 30 ก.ม./ชม. สำหรับทางตรง และ 10 ก.ม./ชม. สำหรับทางโค้ง ทางแยก ทางร่วม



กฎความปลอดภัยทั่วไป



4. สวมหมวกกันน็อคทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร สำหรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ในเขตพื้นที่บริษัท

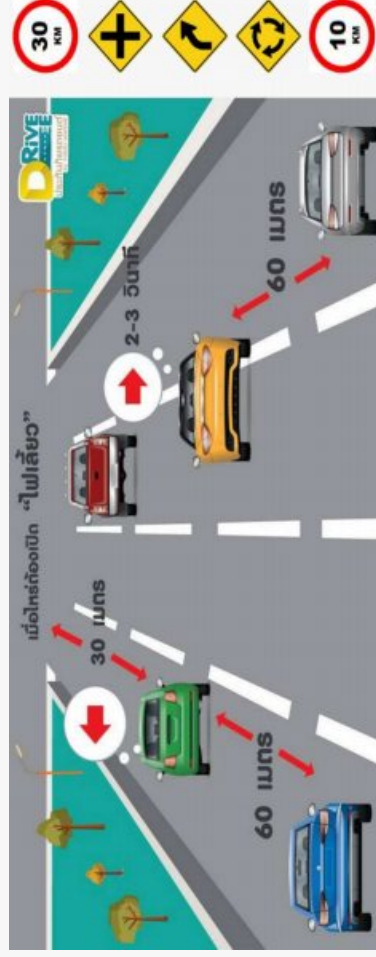


กฎความปลอดภัยทั่วไป



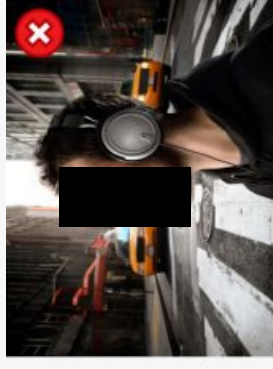
5. รมัตรีวังอันตราจากกาการโดนเครื่องจักรและยานพาหนะเร็วที่บริษัท กำหนด, ขับรถตามความเร็วกว่าที่บริษัทกำหนด
- ขั้วที่ยานพาหนะใน Lane ของตนเอง ไม่ทำการเปลี่ยนเส้นทางการขับที่กระชั้นนั้น

กฎความปลอดภัยทั่วไป



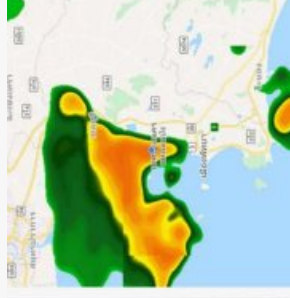
6. การเปลี่ยนแปลงเส้นทางการขับที่ต้องให้สัญญาณแก่ผู้ที่ยับรถตามมาเป็นระยะทางไม่น้อยกว่า 30 เมตร และการเปลี่ยนแปลงเส้นทางการขับที่เมื่อพบว่าปลอดภัย

กฎความปลอดภัยทั่วไป



7. ไม่สวมหน้ากากหรือเล่นโทรศัพท์ขณะเดินหรือปฏิบัติงาน เนื่องจากจะทำให้ประสิทธิภาพในการไต่ขั้นและตระหนักถึงอันตรายในการทำงานลดลงและเป็นที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

กฎความปลอดภัยทั่วไป



8. "ไม่ปฏิบัติงานในขณะที่ฝนตก ลมแรง

กฎความปลอดภัยทั่วไป



9. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ เครื่องจักรที่เป็นประจำก่อนเริ่มงาน



กฎความปลอดภัยทั่วไป



10. กรณีพบว่าอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ขาดหรือมีความผิดปกติ ให้ดำเนินการแจ้งให้หัวหน้างาน, ผู้กะ และช่างทราบโดยทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข



กฎความปลอดภัยทั่วไป



11. ไม่นำอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่บริษัทไม่ได้จัดหาให้ มาใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด กรณีมีความประสงค์ต้องการใช้งานให้แจ้งต่อผู้จัดการแผนกเพื่อขออนุญาตนำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรดังกล่าวมาใช้เพื่อการทำงาน



กฎความปลอดภัยทั่วไป

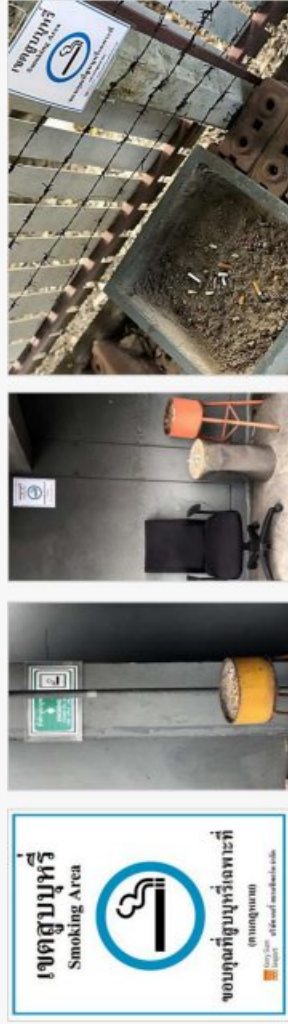


12. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดอย่างเคร่งครัด กรณีมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานให้ทำการหารือกับหัวหน้างานและผู้จัดการแผนกเพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนร่วมกัน



กฎความปลอดภัยทั่วไป

81



13. สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น (Smoking Area)

KLN

กฎความปลอดภัยทั่วไป

82



14. ห้ามเสพสารเสพติดหรือดองอยู่ภายใต้การควบคุมของแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด

KLN

กฎความปลอดภัยทั่วไป

83



15. ห้ามพกพาสิ่งของมีนเมาและยาเสพติดเข้ามาในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ

KLN

กฎความปลอดภัยทั่วไป

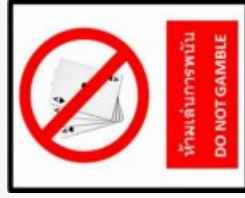
84



16. ห้าม ก่อองไฟหรือทำให้เกิดประกายไฟภายในเขตพื้นที่บริษัทฯ

KLN

กฎความปลอดภัยทั่วไป



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

17. ห้าม เล่นการพนันในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ



กฎความปลอดภัยทั่วไป



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

18. ห้าม พกพาอาวุธในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ



กฎความปลอดภัยทั่วไป



19. ห้ามหยอกล้อระหว่างปฏิบัติงาน



กฎความปลอดภัยทั่วไป



20. ห้ามผูกเปลนอนใต้ท้องรถ ใต้เครื่อน ใต้เครื่องจักร และห้ามนอนในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ



กฎความปลอดกัยทั่วไ



21. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ (ท่าเรือ, ลานตู้สินค้า, คลังสินค้าและลานไม้สิน)



กฎความปลอดกัยทั่วไ



22. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ



กฎความปลอดกัยทั่วไ



23. ห้ามเข้าไปในพื้นที่อันตรายใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้น ห้องน้ำและจุดดมน้ำ



กฎความปลอดกัยทั่วไ



24. ไม่ปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด และดำเนินการแจ้งต่อหัวหน้างานช่างที่รับผิดชอบโดยทันที รวมถึงติดป้าย"อันตราย ห้ามใช้ สายไฟชำรุด"



กฎความปลอดภัยทั่วไป



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

25. ไม้วางสิ่งของก็ดขวางถังดับเพลิงและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน



กฎความปลอดภัยทั่วไป



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

26. ไม่แขวนกระเป๋า, ถุงสัมภาระหรือถุงอาหารที่ถังดับเพลิง รวมถึงการนั่งทับบนถังดับเพลิงเนื่องจากจะทำให้ถังดับเพลิงได้รับความเสียหาย



กฎความปลอดภัยทั่วไป



27. กรณีพบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ตะโกนแจ้งเหตุให้บุคคลอื่นในพื้นที่รับทราบโดยทั่วกัน รวมถึงการใช้ถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุกรณีมีความรู้ความสามารถในการดับเพลิงหรือเคยผ่านการอบรมการใช้ถังดับเพลิง



กฎความปลอดภัยทั่วไป



28. ไปรวมตัวที่จุดรวมพลเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้หรือได้รับคำสั่งให้ทำการอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพล



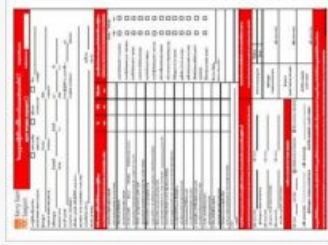
กฎความปลอดภัยทั่วไป



29. ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของท่าเทียบเรือ (ISPS Code, C-TPAT)



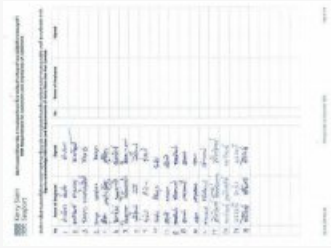
กฎความปลอดภัยทั่วไป



31. การทำงานของผู้รับเหมาต้องได้รับอนุญาต (Work Permit) ให้มีการปฏิบัติงานจากเจ้าของงานและแผนกความปลอดภัย และอื่นๆ ตามข้อกำหนดความปลอดภัยฯ ในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา



กฎความปลอดภัยทั่วไป



30. กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับเหมา, แรงงาน หรือ Outsorce เจ้าของงานจะต้องประสานงานมายังแผนกความปลอดภัยเพื่อดำเนินการจัดอบรมให้แก่ผู้รับเหมา, แรงงาน หรือ Outsorce ก่อนเริ่มงาน ตามวันและเวลาที่กำหนด



กฎความปลอดภัยทั่วไป



32. ทั้งขยะในพื้นที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ (ขยะทั่วไป, ขยะอันตราย, ขยะรีไซเคิล)



กฎความปลอดภัยทั่วไป



33. ไม่ทั้งน้ำทั้งปนเปื้อนสารเคมีหรือสารเคมีลงบนพื้น, หรือท่อระบายน้ำ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกำจัด หรือน้ำทั้งสารเคมีหรือสารเคมีที่หมดอายุ ให้ติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ของแผนกความปลอดภัยเพื่อให้คำแนะนำในการจัดการ



กฎความปลอดภัยทั่วไป



34. แจ้งต่อหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ของแผนกความปลอดภัยโดยทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือประสบกับเหตุการณ์ที่เกือบเป็นอุบัติเหตุ (Near Miss) รวมถึงสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



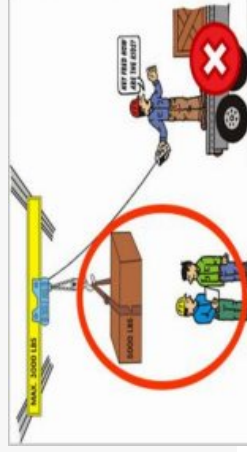
กฎความปลอดภัยทั่วไป



35. กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการหารือเกี่ยวกับประเด็นความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้จากหัวหน้างาน, ตัวแทนพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของแผนกความปลอดภัย



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ

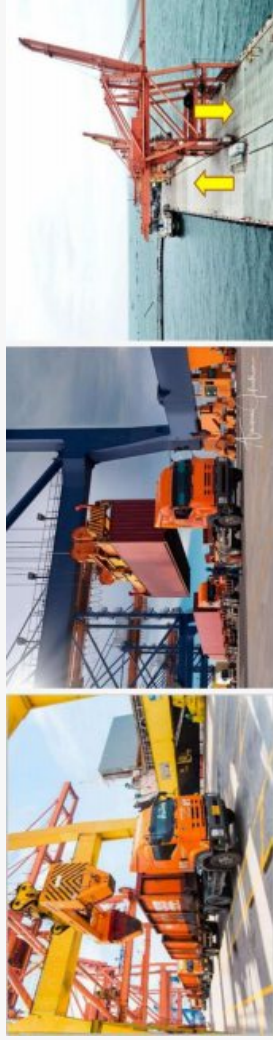


36. ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้ามาในพื้นที่ต้อง
- สวมหมวกนิรภัย, เสื้อสะท้อนแสงและรองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้ากันลื่น
 - ไม่เดินผ่านหรืออยู่ใต้ตู้สินค้าขณะที่เครนกำลังทำการยกเคลื่อนย้าย
 - ยืนหรืออยู่ในจุดที่ปลอดภัย
 - การเข้าชม Truck Lane จะต้องมองข้ามมองขวาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มียานพาหนะวิ่งผ่าน จากนั้นจึงค่อยเดินผ่านไป

ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งของร่วงตก, พล่น, ทับจากที่สูงจากการปฏิบัติงานของ Quay Crane เช่น ตู้สินค้า, ชิ้นส่วนเครื่องจักร เครื่องมือช่าง, ฝากระวาง และอันตรายจากยานพาหนะและเครื่องจักรอื่นๆ เช่น การเคลื่อนที่ของ Quay Crane, Mobile Crane, Reach Stacker, Forklift, รถขนส่งสินค้า, รถกระเบาะ, รถยนต์ทั่วไปในบริเวณพื้นที่ท่าเทียบเรือ



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

- การขับสำหรับรถขนส่งสินค้า (สำหรับรถตู้คอนเทนเนอร์), ขาเข้าท่าเรือให้ขับผ่านใต้ขาเครน และออกจากท่าเรือโดยใช้เส้นทางหลังขาเครน



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

- การขับสำหรับยานพาหนะอื่นๆ ให้ใช้เส้นทางขาเข้าและขาออกจากท่าเรือให้ใช้เส้นทางหลังขาเครน



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



- ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.และไม่เกิน 10 กม./ชม. เมื่อขับผ่านผู้ปฏิบัติงาน



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

- ระวังอันตรายจากการขับรถสวนกัน



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



41. กรณีด้านหลังขาคraneมีไฟระวาง, การทำงานของเรือ Conventional, Mobile Crane หรืออื่นๆ เส้นทางด้านหลังขาคraneจะข้ามผ่านได้แค่เลนเดียว การข้ามรถผ่านเส้นทางด้านหลังขาคraneในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้ขับที่ต้องชะลอความเร็วหรือหยุดและเมื่อพบว่าปลอดภัยจึงค่อยๆ ข้ามรถผ่านบริเวณข้ามรถผ่านไปอย่างช้าๆ



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



42. กรณียืนอยู่ใน Quay Crane Lane ต้องคอยระวังอันตรายจากการเคลื่อนที่ของ Quay Crane (การ Gantry) โดยให้สังเกตสัญญาณแสง เสียงของ Quay Crane ที่จะต้องขึ้นเมื่อมีการเคลื่อนที่ อย่างไรก็ตามสัญญาณแสงและเสียงดังกล่าวอาจจะเสีย ผู้ปฏิบัติงาน (Outsource) จะต้องคอยตรวจสอบความปลอดภัยและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการเคลื่อนที่ของ Quay Crane ขณะอยู่ในพื้นที่ของ Quay Crane Lane และอันตรายจากสายไฟฟ้าที่อาจจะติดหรือสะบัดขึ้นมาจากกรณีเคลื่อนที่ของ Quay Crane (การ Gantry)



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



43. จัดเก็บและจัดวางอุปกรณ์ เครื่องมือรวมถึง Twist Lock ของตู้สินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในกล่องจัดเก็บหรือจัดเก็บในยานพาหนะ



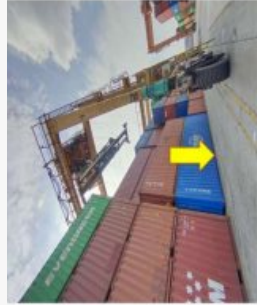
กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



44. ไม่วางอุปกรณ์เครื่องมือ รวมถึง Twist Lock ของตู้สินค้าในพื้นที่ของ Truck Lane และ Quay Crane Lane เนื่องจากยานพาหนะและ Quay Crane อาจเหยียบทับและเดินใส่ทำให้ตนเองหรือผู้อื่นหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย



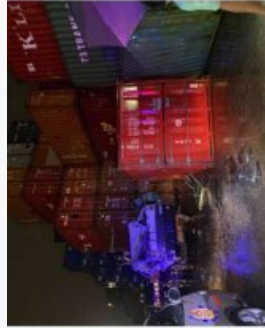
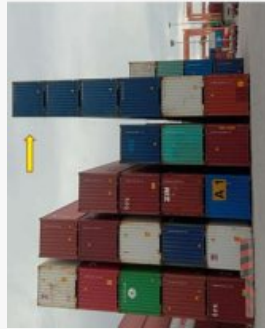
กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ลานตู้สินค้า



49. ไม่ขับรถหรือเลี้ยวตัดเข้าไปในเลนของ RTG



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ลานตู้สินค้า



50. ผู้ปฏิบัติงาน RS, RTG และเจ้าหน้าที่ลานตู้สินค้าต้องคำนึงถึงความเป็นอันตรายจากตู้วางตกถล่มกันเนื่องจากลมพัดแรง โดยทำการจัดวางตู้สินค้า (Shifting) ใหม่เพื่อพบว่าตู้สินค้าวางสูงในลักษณะโดดเดี่ยว มีแนวดูแนวอันกว้างเกาะกลุ่ม



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ลานตู้สินค้า



51. การทำงานกับตู้ Reefer เจ้าหน้าที่ yard ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายไฟ, ปลั๊กไฟ, ตู้จ่ายไฟอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ไม่ขาดชำรุดหรือวางแช่หรือพาดผ่านจุดที่มีน้ำขัง



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ลานตู้สินค้า

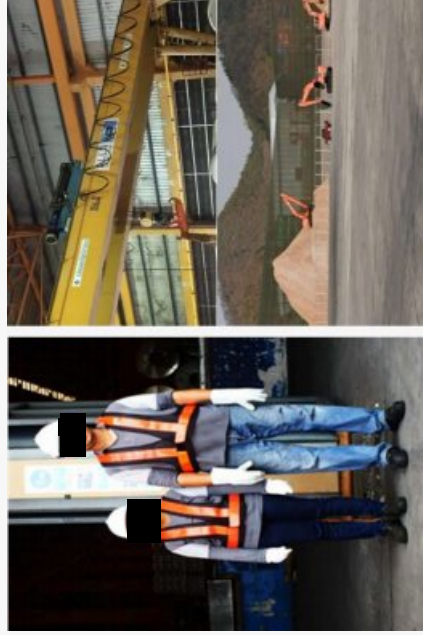


52. การขับรถหรือเลี้ยวตัดเข้าไปในเลนของ RTG ต้องแน่ใจว่า RTG จะไม่เคลื่อนที่มาชนและจะไม่ไปกีดขวางเส้นทางของการเคลื่อนที่ของ RTG



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – ลานตู้สินค้า

กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



54. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่ใช้ภายในพื้นที่ต้องสวมหมวกนิรภัย, เสื้อสะท้อนแสง, รองเท้าบู๊ต
- ไม่เดินผ่านหรืออยู่ใต้สินค้าขณะเคลื่อนย้าย
 - ห้ามอยู่ใกล้จุดที่ปล่อยของ โดยห่างจากรถหัว ล ำ ก , Forklift, Mobile Crane, Back Hoe, รถตัก, Overhead Crane เครื่องจักรอื่นๆ

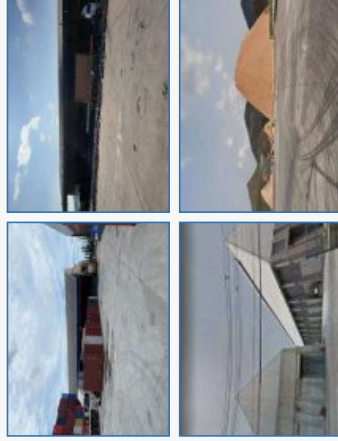
ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากรถหัวลากและรถ Forklift เสียชีวิต

53. ไม่ทำการกลับรถในลานระหว่าง Bay ของตู้สินค้าเนื่องจากพื้นที่คับแคบและอาจก่อให้เกิดการเสียชีวิตเนื่องจากพื้นที่ที่แคบ



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ

กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



55. การจอดรถ พนักงานจะต้องจอดรถในจุดจอด และการลงจากรถเป็นการชั่วคราวพนักงานต้องดับเครื่องยนต์



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม — สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



56. ระวังอันตรายการเฉี่ยวชนขณะยกยหลังและไปเฉี่ยวชนประตู, กันชน, สิ่งของที่อยู่ที่พื้น, บุคคลที่เดินผ่านไปมา กรณีไม่แน่ใจว่าปลอดภัย ผู้ขับจะต้องลดกระแสดและลงจากรถตรวจสอบก่อนทำการยกและถอยอย่างช้าๆ



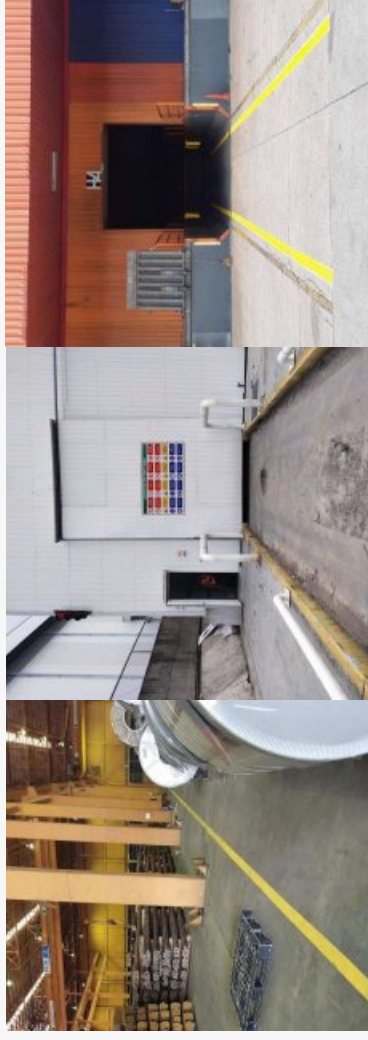
กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม — สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



57. ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ยืนอยู่ด้านหลังยานพาหนะและเครื่องจักร กรณีมีความจำเป็นต้องยืนอยู่ด้านหลังต้องแน่ใจว่าพนักงานขับเครื่องที่มีรถรับทราบและยืนห่างเป็นระยะไม่น้อยกว่า 5 เมตร ในลักษณะหันหน้าเข้าหาเครื่องจักร ทั้งนี้เพื่อให้สามารถขยับออกได้อย่างทันเวลาที่กรณีเครื่องจักรทำการถอยหลังออกมา



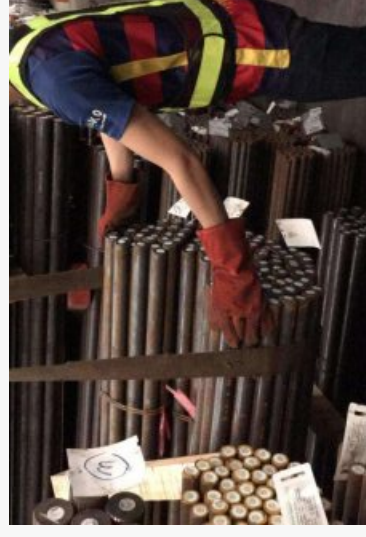
กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม — สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



58. ไม่ยืนในเส้นทางการขับขึ้นหรือเคลื่อนที่ของยานพาหนะและเครื่องจักร



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม — สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



59. การทำงานกับของมีคม, ขอบคมทุกประเภทผู้ปฏิบัติงานต้องสวมถุงมือป้องกันบาด



กฏความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



63. สำหรับภารกิจที่ไปปฏิบัติงานบนที่สูง กำหนดให้ขึ้นไปบนที่สูง การเพิ่มพูนขึ้นได้ขาดหรือสูญเสีย



กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



61. ห้ามรับประทานอาหารในคลังสินค้า

64. ไม่อนุญาตให้พนักงานขึ้นไปบนที่ส่งโดยอาศัยการยืนบนของ Forklift และให้ Forklift ทำการยกขึ้นไป



กฏความปลอดภัยเพิ่มเติม¹ – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ

แบบฟอร์มการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Form Assessment Model)									
No	รายละเอียดของกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activity Details)	ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Assessment Results)				สรุปผล (Summary)			
		คะแนน / คะแนนเต็ม (Score / Total)	ร้อยละ (Percentage)	ผ่าน / ไม่ผ่าน (Pass / Fail)	หมายเหตุ (Remarks)	ผ่าน / ไม่ผ่าน (Pass / Fail)	ร้อยละ (Percentage)	ผ่าน / ไม่ผ่าน (Pass / Fail)	หมายเหตุ (Remarks)
1	ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของเซลล์ (Knowledge of cell structure)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
2	หน้าที่ของออร์แกเนลล์ต่างๆ (Functions of various organelles)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
3	กระบวนการสังเคราะห์แสง (Photosynthesis process)	85	85%	ผ่าน		85	85%	ผ่าน	
4	การหายใจระดับเซลล์ (Cellular respiration)	70	70%	ผ่าน		70	70%	ผ่าน	
5	การแบ่งเซลล์ (Cell division)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
6	การเคลื่อนที่ของสารเข้าและออกจากเซลล์ (Substance movement in and out of cells)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
7	การตอบสนองต่อสิ่งแวดล้อม (Response to environment)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
8	การเจริญเติบโตและพัฒนาการของสิ่งมีชีวิต (Growth and development of organisms)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
9	การสืบพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต (Reproduction of organisms)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
10	การปรับตัวของสิ่งมีชีวิต (Adaptation of organisms)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
11	การรักษาสภาพสมดุลของสิ่งมีชีวิต (Maintenance of homeostasis in organisms)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
12	การเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม (Genetic changes)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
13	การคัดเลือกโดยธรรมชาติ (Natural selection)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
14	การวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต (Evolution of organisms)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
15	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (Environmental conservation)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
16	การแก้ปัญหา (Problem solving)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
17	การสื่อสาร (Communication)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
18	การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
19	การคิดวิเคราะห์ (Critical thinking)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
20	การนำเสนอ (Presentation)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
21	การเขียน (Writing)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
22	การฟัง (Listening)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
23	การพูด (Speaking)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
24	การอ่าน (Reading)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
25	การคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
26	การแก้ปัญหา (Problem solving)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
27	การสื่อสาร (Communication)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
28	การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
29	การคิดวิเคราะห์ (Critical thinking)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
30	การนำเสนอ (Presentation)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
31	การเขียน (Writing)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
32	การฟัง (Listening)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
33	การพูด (Speaking)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
34	การอ่าน (Reading)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
35	การคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
36	การแก้ปัญหา (Problem solving)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
37	การสื่อสาร (Communication)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
38	การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
39	การคิดวิเคราะห์ (Critical thinking)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
40	การนำเสนอ (Presentation)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
41	การเขียน (Writing)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
42	การฟัง (Listening)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
43	การพูด (Speaking)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
44	การอ่าน (Reading)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	
45	การคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking)	80	80%	ผ่าน		80	80%	ผ่าน	
46	การแก้ปัญหา (Problem solving)	75	75%	ผ่าน		75	75%	ผ่าน	

65. ทำการประเมินความเสี่ยง, ทบทวนขั้นตอนการทำงานและขออนุมัติการทำงานจากหัวหน้างานและผู้จัดการ กรณี

- เป็นสินค้าใหม่ กิจกรรมการทำงานใหม่ๆ ซึ่งไม่เคยทำการยกเคลื่อนย้ายมาก่อน
- เป็นสินค้าชนิดเดิม แต่เปลี่ยนเครื่องมือและจุดปฏิบัติงาน เช่น การยก Steel Round Bar จากเดิมที่เคยทำการยกเคลื่อนย้ายในพื้นชั้น WH โดย Overhead Crane ไปเป็นการยกเคลื่อนย้ายโดย Forklift และทำการยกนอกพื้นที่ WH
- เป็นสินค้าชนิดเดิม แต่เปลี่ยนวิธีการจัดวาง, เปลี่ยน Packaging, พาเลท หรืออื่นๆ ที่ Packaging Standard แตกต่างไปจากเดิม

- เป็นสินค้าชนิดเดิม แต่เปลี่ยนเครื่องมือและจุดปฏิบัติงาน เช่น การยก Steel Round Bar จากเดิมที่เคยทำการยกเคลื่อนย้ายในพื้นที่ WH โดย Overhead Crane ไปเป็นการยกเคลื่อนย้ายโดย Forklift และทำการยกนอกพื้นที่ WH

- เป็นสินค้าชนิดเดิม แต่เปลี่ยนวิธีการจัดวาง, เปลี่ยน Packaging, พาลเลต หรืออื่นๆ ที่ Packaging Standard แตกต่างไปจากเดิม

พักเบรก 10 นาที

Title 3

ภาคผนวก ซ-2

กฎความปลอดภัยทั่วไปของโครงการ



บริษัท เค แอล เอ็น ซีพอร์ด จำกัด มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และนำเอาทำงานเพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บและภาวะทุกขภาพที่เกี่ยวกับการทำงาน ตามลักษณะความเสี่ยง และโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมุ่งมั่นพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวทางบริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ที่ทำงานที่จะเข้าดำเนินการส่งมอบสินค้าและการบริการให้แก่ทางบริษัทฯ ดำเนินการตามข้อกำหนดฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติดังต่อไปนี้

กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. ปฏิบัติตามตามป้ายเตือน ป้ายความปลอดภัย กฎระเบียบของบริษัทฯ และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. สวมหมวกนิรภัย, เสื้อสะท้อนแสงและรองเท้าหุ้มส้นหรือตามข้อกำหนดเฉพาะของพื้นที่และลักษณะงานเมื่อเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานของ Operation (ท่าเทียบเรือ, ลานตู้สินค้า, คลังสินค้า) ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากวัตถุ สิ่งของร่วงตกใส่ศีรษะ, การเฉี่ยวชนจากยานพาหนะ และเครื่องจักรเนื่องจากมองไม่เห็น สีสันสดดกกลม สิ่งของตกใส่เท้า เป็นต้น
3. ความเร็วในการขับขี่ยานพาหนะ ไม่เกิน 30 ก.ม./ช.ม. สำหรับทางตรง และ 10 ก.ม./ช.ม. สำหรับทางโค้ง ทางแยก ทางร่วม
4. สวมหมวกกันน็อคทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร สำหรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ในเขตพื้นที่บริษัท
5. ระมัดระวังอันตรายจากการโดนเครื่องจักรและยานพาหนะเฉี่ยวชน ขับรถตามความเร็วที่บริษัทฯ กำหนด, ขับขี่ยานพาหนะใน Lane ของตนเอง, ไม่ทำการเปลี่ยนเส้นทางการขับขี่กะทันหัน
6. การเปลี่ยนเส้นทางการขับขี่ต้องให้สัญญาณแก่ผู้ที่ขับรถตามมาเป็นระยะทางไม่น้อยกว่า 30 เมตร และทำการเปลี่ยนเส้นทางการขับขี่ได้เมื่อพบว่าปลอดภัย
7. ไม่สวมหูฟังหรือเล่นโทรศัพท์ขณะเดินหรือปฏิบัติงาน เนื่องจากจะทำให้ประสิทธิภาพในการได้ยินและตระหนักถึงอันตรายในการทำงานลดลงและเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ
8. ไม่ปฏิบัติงานในขณะที่ฝนตก ลมแรง
9. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ เครื่องจักรที่เป็นประจำก่อนเริ่มงาน
10. กรณีพบว่าอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ชำรุดหรือมีความผิดปกติ ให้ดำเนินการแจ้งให้หัวหน้างาน, คู่กะและช่างทราบโดยทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข
11. ไม่นำอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่บริษัทไม่ได้จัดหามาให้ มาใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด กรณีมีความประสงค์ต้องการใช้งาน ให้แจ้งต่อผู้จัดการแผนกเพื่อขออนุญาตนำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรดังกล่าวมาใช้เพื่อการปฏิบัติงาน
12. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดอย่างเคร่งครัด กรณีมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ทำการหารือกับหัวหน้างานและผู้จัดการแผนกเพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนร่วมกัน
13. สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น (Smoking Area)
14. ห้ามเสพสารเสพติดหรือตกอยู่ภายใต้การควบคุมของแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด
15. ห้ามพกพาสิ่งของมีคมและยาเสพติดเข้ามาในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ
16. ห้าม ก่อกองไฟหรือทำให้เกิดประกายไฟภายในเขตพื้นที่บริษัทฯ
17. ห้าม เล่นการพนันในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ
18. ห้าม พกพาอาวุธในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ
19. ห้ามหยอกส่อระหว่างปฏิบัติงาน
20. ห้ามผูกเปลนอนใต้ท้องรถ ใต้เครน ใต้เครื่องจักร และห้ามนอนในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ
21. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ (ท่าเรือ, ลานตู้สินค้า, คลังสินค้าและลานไม้สับ)
22. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ
23. ห้ามเข้าไปในพื้นที่อื่นของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้น ห้องน้ำและจุดดื่ม

24. ไม่ปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด และดำเนินการแจ้งต่อหัวหน้างานช่างที่รับผิดชอบโดยทันที รวมถึงติดป้าย"อันตราย ห้ามใช้ สายไฟชำรุด"
25. ไม่วางสิ่งของกีดขวางกีดขวางระดับเพลิงและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน
26. ไม่แขวนกระเป๋า, ถุงสัมภาระหรือถุงอาหารที่กีดขวางเพลิง รวมถึงการนั่งทับบนถังดับเพลิงเนื่องจากจะทำให้ถังดับเพลิงได้รับความเสียหาย
27. กรณีพบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ตะโกนแจ้งเหตุให้บุคคลอื่นในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน รวมถึงการใช้ถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุ กรณีมีความรู้ความสามารถในการดับเพลิงหรือเคยผ่านการอบรมการใช้ถังดับเพลิง
28. ไปรวมตัวที่จุดรวมพลเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้หรือได้รับคำสั่งให้ทำการอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพล
29. ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของท่าเทียบเรือ (ISPS Code, C-TPAT)
30. กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับเหมา, แรงงาน หรือ Outsource เจ้าของงานจะต้องประสานงานมายังแผนกความปลอดภัยเพื่อดำเนินการจัดอบรมให้แก่ผู้รับเหมา, แรงงาน หรือ Outsource ก่อนเริ่มงาน ตามวันและเวลาที่กำหนด
31. การทำงานของผู้รับเหมาต้องได้รับอนุญาต (Work Permit) ให้มีการปฏิบัติงานจากเจ้าของงานและแผนกความปลอดภัย และอื่นๆ ตามข้อกำหนดความปลอดภัยฯ ในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
32. ทั้งขยะในพื้นที่ที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ (ขยะทั่วไป, ขยะอันตราย, ขยะรีไซเคิล)
33. ไม่ทิ้งน้ำทิ้งปนเปื้อนสารเคมีหรือสารเคมีลงบนพื้น, หรือท่อระบายน้ำ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกำจัดหรือนำทิ้งสารเคมีหรือสารเคมีทั้งหมดอายุ ให้ติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ของแผนกความปลอดภัยเพื่อให้คำแนะนำในการจัดการ
34. แจ้งต่อหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ของแผนกความปลอดภัยโดยทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือประสบกับเหตุการณ์ที่เกือบเป็นอุบัติเหตุ (Near Miss) รวมถึงสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
35. กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการหารือเกี่ยวกับประเด็นความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ที่หัวหน้างาน, ตัวแทนพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของแผนกความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - สำหรับท่าเทียบเรือ

36. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มาในพื้นที่ต้อง
 - สวมหมวกนิรภัย, เสื้อสะท้อนแสงและรองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย
 - ไม่เดินผ่านหรืออยู่ใต้ตู้สินค้าขณะที่เครนกำลังทำการยกเคลื่อนย้าย
 - ยืนหรืออยู่ในจุดที่ปลอดภัย
 - การเดินข้าม Truck Lane จะต้องมองซ้ายมองขวาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มียานพาหนะวิ่งผ่าน จากนั้นจึงค่อยเดินผ่านไป

ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งของร่วงตก, หล่น, หักจากที่สูงจากการปฏิบัติงานของ Quay Crane เช่น ตู้สินค้า, ชิ้นส่วนเครื่องจักร เครื่องมือช่าง, ฝาระวาง และอันตรายจากยานพาหนะและเครื่องจักรเคลื่อนที่ เช่น การเคลื่อนที่ของ Quay Crane, Mobile Crane, Reach Stacker, Forklift, รถขนส่งสินค้า, รถกระบะ, รถยนต์ทั่วไปในบริเวณพื้นที่ท่าเทียบเรือ
37. การขับขีสำหรับรถขนส่งสินค้า (สำหรับรถตู้คอนเทนเนอร์), ขาเข้าท่าเรือให้ขับผ่านใต้ขาเครน และออกจากท่าเรือโดยใช้เส้นทางหลังขาเครน
38. การขับขีสำหรับยานพาหนะอื่นๆ ให้ใช้เส้นทางขาเข้าและขาออกจากท่าเรือให้ใช้เส้นทางหลังขาเครน
39. ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.และไม่เกิน 10 กม./ชม. เมื่อขับผ่านผู้ปฏิบัติ
40. ระวังอันตรายจากการขับรถสวนกัน
41. กรณีด้านหลังขาเครนมีฝาระวาง, การทำงานของเรือ Conventional, Mobile Crane หรืออื่นๆ เส้นทางด้านหลังขาเครนจะขับผ่านได้แค่เลนเดียว การขับรถผ่านเส้นทางด้านหลังขาเครนในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้ขับขีต้องชะลอความเร็วหรือหยุดและเมื่อพบว่าปลอดภัยจึงค่อยๆ ขับรถผ่านบริเวณขับรถผ่านไปอย่างช้าๆ

42. กรณียืนอยู่ใน Quay Crane Lane ต้องคอยระวังอันตรายจากการเคลื่อนที่ของ Quay Crane (การ Gantry) โดยให้สังเกตสัญญาณแสงเสียงของ Quay Crane ที่จะดิ่งขึ้นเมื่อมีการเคลื่อนที่ อย่างไรก็ตามสัญญาณแสงและเสียงดังกล่าวอาจจะเสีย ผู้ปฏิบัติงาน (Outsource) จะต้องคอยตรวจสอบความปลอดภัยและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการเคลื่อนที่ของ Quay Crane ขณะอยู่ในพื้นที่ของ Quay Crane Lane และอันตรายจากสายไฟฟ้าที่อาจจะดีดหรือสะบัดขึ้นมาจากการเคลื่อนที่ของ Quay Crane (การ Gantry)
43. จัดเก็บและจัดวางอุปกรณ์ เครื่องมือรวมถึง Twist Lock ของตู้สินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในกล่องจัดเก็บหรือจัดเก็บในยานพาหนะ
44. ไม่วางอุปกรณ์เครื่องมือ รวมถึง Twist Lock ของตู้สินค้าในพื้นที่ของ Truck Lane และ Quay Crane Lane เนื่องจากยานพาหนะและ Quay Crane อาจเหยียบทับและเดินใส่ทำให้ตนเองหรือผู้อื่นหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับลานตู้สินค้า

45. ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้ามาในพื้นที่ต้อง
 - สวมหมวกนิรภัย, เสื้อสะท้อนแสง, รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย
 - ไม่เดินผ่านหรืออยู่ใต้ตู้สินค้าขณะที่ RTG กำลังทำการยกเคลื่อนย้าย
 - ยืนหรืออยู่ในจุดที่ปลอดภัย โดยห่างจาก RS และหัวลาก
 - การเดินข้าม Truck Lane จะต้องมองซ้ายมองขวาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มียานพาหนะวิ่งผ่าน จากนั้นจึงค่อยเดินผ่านไป
- ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งของร่วงตก, หล่น, ทับจากที่สูงจากการปฏิบัติงานของ RTG เช่น ตู้สินค้า, ชิ้นส่วนเครื่องจักร เครื่องมือช่าง และอันตรายจากยานพาหนะและเครื่องจักร RS เฉี่ยวชน
46. ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารู้ตำแหน่งและ Location ของตู้สินค้าหรือตำแหน่งที่ต้องการ
47. ไม่ขับรถผ่านด้านหลังของ RS, TL ในขณะที่ RS กำลังถอยหลัง
48. ไม่ลงไปเดินในลานตู้สินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต
49. ไม่ขับรถหรือเลี้ยวตัดเข้าไปในเลนของ RTG
50. ผู้ปฏิบัติงาน RS, RTG และเจ้าหน้าที่ลานตู้สินค้าต้องคำนึงถึงความเป็นอันตรายจากตู้ร่วงตกถกกันเนื่องมาจากลมพัดแรง โดยทำการจัดวางตู้สินค้า (Shifting) ใหม่เพื่อพบว่าตู้สินค้าวางสูงในลักษณะโดดเดี่ยวมีแนวตู้แถวอื่นวางเกาะกลุ่ม
51. การทำงานกับตู้ Reefer เจ้าหน้าที่ yard ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายไฟ, ปลั๊กไฟ, ตู้จ่ายไฟอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ไม่ขาดชำรุดหรือวางแช่หรือพาดผ่านจุดที่มีน้ำขัง
52. การขับรถหรือเลี้ยวตัดเข้าไปในเลนของ RTG ต้องแน่ใจว่า RTG จะไม่เคลื่อนที่มาชนและจะไม่ไปกีดขวางเส้นทางการเคลื่อนที่ของ RTG
53. ไม่ทำการกลับรถในลานระหว่าง Bay ของตู้สินค้าเนื่องจากพื้นที่คับแคบและอาจก่อให้เกิดการเฉี่ยวชนเนื่องจากพื้นที่ที่แคบ

กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ

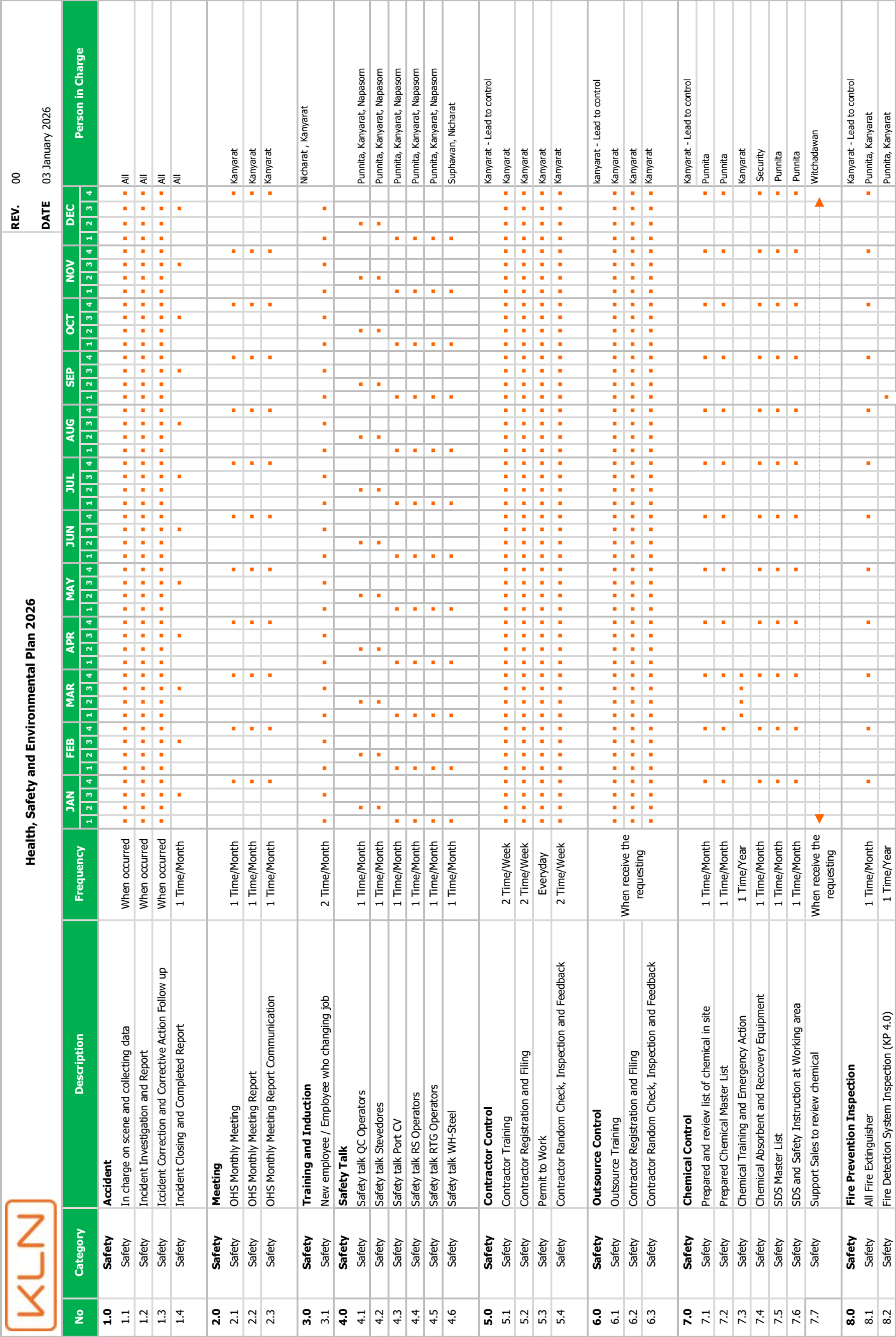
54. ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้ามาในพื้นที่ต้อง
 - สวมหมวกนิรภัย, เสื้อสะท้อนแสง, รองเท้านิรภัย
 - ไม่เดินผ่านหรืออยู่ใต้ตู้สินค้าขณะที่เครนกำลังทำการยกเคลื่อนย้าย
 - ยืนหรืออยู่ในจุดที่ปลอดภัย โดยห่างจากรถหัวลาก, Forklift, Mobile Crane, Back Hoe, รถดั๊ก
- ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากรถหัวลากและรถ Forklift เฉี่ยวชน
55. การจอดรถ พนักงานจะต้องจอดรถในจุดจอด และการลงจากรถเป็นการชั่วคราวพนักงานต้องดึงเบรกมือ
56. ระวังอันตรายการเฉี่ยวชนขณะถอยหลังและไปเฉี่ยวชนประตู, กันชน, สิ่งของที่อยู่ที่, บุคคลที่เดินผ่านไปมา กรณีไม่แน่ใจว่าปลอดภัย ผู้ขับจะต้องลดกระจกมองหลังและลงจากรถมาตรวจสอบก่อนทำการถอยและถอยอย่างช้าๆ
57. ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ยืนอยู่ด้านหลังยานพาหนะและเครื่องจักร กรณีมีความจำเป็นต้องยืนอยู่ด้านหลังต้องแน่ใจว่าพนักงานขับเครื่องมือรับทราบและยืนห่างเป็นระยะไม่น้อยกว่า 5 เมตร ในลักษณะหันหน้าเข้าหาเครื่องจักร ทั้งนี้เพื่อให้สามารถขยับออกได้อย่างทันท่วงทีกรณีเครื่องจักรทำการถอยหลังออกมา

58. ไม่ยืนในเส้นทางการขับเคลื่อนหรือเคลื่อนที่ของยานพาหนะและเครื่องจักร
59. การทำงานกับของมีคม, ขอบคมทุกประเภทผู้ปฏิบัติงานต้องสวมถุงมือป้องกันบาด
60. รักษาความเป็นระเบียบ, ความสะอาดและ 5ส. ของพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเดิน เช่น ท่อนไม้ Support ทั้งนี้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการเดินจากการลื่น สะดุด หกล้ม
61. ห้ามรับประทานอาหารในคลังสินค้า
62. การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงคน เช่น การยกกระสอบแป้ง กระสอบน้ำตาล ฯลฯ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายกระสอบ
63. สำหรับการขึ้นไปปฏิบัติงานบนที่สูง กำหนดให้ใช้บันไดในการปีนขึ้นไปบนที่สูง กรณีพบว่าบันไดชำรุดหรือสูญหายให้แจ้งต่อหัวหน้างาน
64. ไม่อนุญาตให้พนักงานขึ้นไปบนที่สูงโดยอาศัยการยืนบนขาของ Forklift และให้ Forklift ทำการยกขึ้นไป
65. ทำการประเมินความเสี่ยง, ทบทวนขั้นตอนการทำงานและขออนุมัติการทำงานจากหัวหน้างานและผู้จัดการ กรณีที่ต้องทำการยกเคลื่อนย้ายสินค้าในลักษณะที่แตกต่างไปจากที่เคยปฏิบัติ เช่น
 - เป็นสินค้าใหม่ กิจกรรมการทำงานใหม่ๆ ซึ่งไม่เคยทำการยกเคลื่อนย้ายมาก่อน
 - เป็นสินค้าชนิดเดิม แต่เปลี่ยนเครื่องมือและจุดปฏิบัติงาน เช่น การยก Steel Round Bar จากเดิมที่เคยทำการยกเคลื่อนย้ายในพื้นที่ WH โดย Overhead Crane ไปเป็นการยกเคลื่อนย้ายโดย Forklift และทำการยกนอกพื้นที่ WH
 - เป็นสินค้าชนิดเดิม แต่เปลี่ยนวิธีการจัดวาง, เปลี่ยน Packaging, พาเลท หรืออื่นๆ ที่ Packaging Standard แตกต่างไปจากเดิม
 - เป็นต้น

ภาคผนวก ซ-3

แผนงานด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย
ประจำปี พ.ศ. 2569







Health, Safety and Environmental Plan 2026

REV. 00

REV. 00

[illegible]



Health, Safety and Environmental Plan 2026

8

DATE 03 January 2026

No	Category	Description	Frequency	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Person in Charge
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
14.12	Safety	Registration Safety Officer in all level (if change)	If change	▲												Kanyarat
14.13	Safety	Appointment Head of Safety Department (if change)	If change	▲												Kanyarat
	Safety	Audit														
15.1	Safety	ISO 9001:2015 - Internal Audit	1 Day/Year		■											All
15.2	Safety	ISO 9001:2015 - External Audit	1 Day/Year					■								All
15.3	Safety	ISO 45001:2018 - Internal Audit	60 Days/Year			■	■	■								All
15.4	Safety	ISO 45001:2018 - External Audit Preparation	2 Week/Year						■	■						
15.5	Safety	ISO 45001:2018 - External Audit	3 Days/Year						■							All
15.6	Safety	CTPAT	2 Days/Year										■			Kanyarat
15.7	Safety	Customer Audit	When Received the requesting	▲											▲	Supphawan
	Safety	ISO 45001														
16.1	Safety	4.1 Understanding the organization and its context	As period	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Witchadawan - Lead to Control
16.2	Safety	4.2 Understanding the needs and expectations of workers and other interested parties	As period	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Witchadawan
16.3	Safety	5.2 OH&S policy	As period	■												Witchadawan
16.4	Safety	5.4 Consultation and participation of workers	As period													Witchadawan, Ponuehai
16.5	Safety	6.1.2.1 Hazard Identification	As period	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	All
16.6	Safety	6.1.2.1 Hazard Identification (Social Factors)	As period	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Witchadawan, Ponuehai
16.7	Safety	6.1.2.2 Assessment of OH&S risks and other risks to the OH&S management system	As period	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Witchadawan
16.8	Safety	6.1.2.3 Assessment of OH&S opportunities and other opportunities	As period	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Witchadawan
	Safety	6.1.3 Determination of legal requirement and other requirement	As period	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Nicharat
16.9	Safety	6.1.4 Planning Action	As period	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Witchadawan
16.10	Safety	6.2.1 OH&S objectives and planning to achieve them	As period	■												Witchadawan
16.11	Safety	6.2.2 Planning to achieve OH&S objectives	As period	■												Witchadawan
16.12	Safety	7.2 Competence	As period			■	■	■				■	■	■		All
16.13	Safety	7.3 Awareness	As period			■	■	■				■	■	■		All
16.14	Safety	7.4.2 Internal communication	As period	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	All
16.15	Safety	7.4.3 External communication	As period	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	All
16.16	Safety	7.5.1 General	If any	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	All
16.17	Safety	7.5.2 Creating and updating	If any	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	Witchadawan
16.18	Safety	7.5.3 Control of documented Information	If any	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	Kanyarat
16.19	Safety	8.1 Operational planning and control	If any	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	Witchadawan
16.20	Safety	8.1.3 Management of change	If any	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	Witchadawan, Nicharat
16.21	Safety	8.1.4 Procurement	If any	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Witchadawan
16.22	Safety	8.1.4.1 Contractors	If any	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Witchadawan
16.23	Safety	8.1.4.3 Outsourcing	If any	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Witchadawan
16.24	Safety	8.2 Emergency preparedness and response	As period			■		■			■			■		Witchadawan
16.25	Safety	9.1 Monitoring, measurement, analysis and performance evaluation	As period	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Witchadawan , Nicharat
16.26	Safety	9.2 Internal Audit	As period							■	■	■				Nicharat
16.27	Safety	9.3 Management Review	As period					■								Witchadawan
16.28	Safety	10.2 Nonconformity and corrective action	As period	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Witchadawan and Nicharat



Health, Safety and Environmental Plan 2026

REV. 00

DATE 03 January 2026[illegible]



Health, Safety and Environmental Plan 2026

REV. 00
DATE 03 January 2026

No	Category	Description	Frequency	JAN				FEB				MAR				APR				MAY				JUN				JUL				AUG				SEP				OCT				NOV				DEC				Person in Charge																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
22.8	Environmental	Waste Management monitoring and report to Marine Department	2 Time/Month	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

Prepared

Name

Position

Date

Safety officer

03/Jan/2026

Approved

Name

Position

Date

Manager - Safety

03/Jan/2026

ภาคผนวก ซ-4

หนังสือประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงาน



ที่ EHS 2025/019

เขียนที่ บริษัท เคแอลเอ็น ซีพอร์ท จำกัด (สำนักงานอ่าวอุดม)
วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เรื่อง	แจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	
เรียน	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สำเนาเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	จำนวน 1 ฉบับ
	2. แบบแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่จป. วิชาชีพ (แบบ กภ.จพ.)	จำนวน 1 ฉบับ
	3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
	4. สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษา	จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2565 ข้อ 42 ข้อ 45 และข้อ 48 กำหนดให้ นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคชั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยแจ้งการขึ้นทะเบียนให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบภายในสามสิบวัน และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งการขึ้นทะเบียนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ โดยรายละเอียดการดำเนินการตามเอกสารแนบ



ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ...



ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยในที่ทำงาน



ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน

นางสาว [Redacted] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เบอร์โทรศัพท์ [Redacted]

KLN Seaport Limited

Head Office : 804, 8/F Chao Phya Tower, 89 Soi Wat Suan Plu, New Road, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand T 66 2 686 8999 F 66 2 237 7618/28/29

Sriracha Office : 113/1, Moo 1, Tungskha Sriracha, Chonburi 20230, Thailand T 66 38 352352 F 66 38 352 340

สำนักงานใหญ่ : ห้อง 804 ชั้น 8 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 ประเทศไทย โทรศัพท์ 66 2 686 8999 โทรสาร 66 2 237 7618/28/29

สำนักงานศรีราชา : 113/1 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งสุรสา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 ประเทศไทย โทรศัพท์ 66 38 352 352 โทรสาร 66 38 352 340

ประกาศ EHS 2025/017

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๖ กำหนดให้นายจ้างในสถานประกอบการกิจการตามข้อ ๑ (๑) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไปและสถานประกอบการกิจการตามข้อ ๑ (๒) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป แต่งตั้งลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ ประจำ สถานประกอบการ กิจการอย่างน้อยหนึ่งคน บริษัท เคแอลเอ็น ซีพอร์ต จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่ 113/1 หมู่ 1 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 ประกอบกิจการ ท่าเรือและคลังสินค้าให้เช่า มีลูกจ้างจำนวน 1,065 คน ขอแต่งตั้ง

1. นางสาว [REDACTED] เป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการรวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันตรายทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

[REDACTED]
Regional Port Logistics Director - GMR

แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เขียนที่ บริษัท เคแอลเอ็น ซีพอร์ต จำกัด (สำนักงานอำเภออุ้ม)

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นางสาววิภาวรรณ ปลอดขุ่ม ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยในที่ทำงาน

ชื่อสถานประกอบการบริษัท เคแอลเอ็น ซีพอร์ต จำกัด ประเภทกิจการ บริการท่าเทียบเรือขนส่งสินค้า, คลังสินค้าและรับฝากสินค้า
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๓/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งสูงลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๖๕-๙๓๕-๖๗๖๐

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๘		
			(๑)	(๒)	(๓)
๑	-	-	-	-	-
๒	-	-	-	-	-
๓	-	-	-	-	-

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑	-	-
๒	-	-
๓	-	-

๒. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาต ทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๑			สถานะ	
			(๑)	(๒)	(๓)	นายจ้าง	ลูกจ้าง*
๑	-	-	-	-	-	-	-
๒	-	-	-	-	-	-	-
๓	-	-	-	-	-	-	-
๔	-	-	-	-	-	-	-
๕	-	-	-	-	-	-	-

*ลูกจ้างระดับผู้บริหาร

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑	-	-
๒	-	-

๓. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๕		
			(๑)	(๒)	(๓)
๑	-	-	-	-	-
๒	-	-	-	-	-
๓	-	-	-	-	-

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑	-	-
๒	-	-
๓	-	-

๔. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๘					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	-	-	-	-	-	-	-	-

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑	-	-
๒	-	-
๓	-	-

๕. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

การขึ้นทะเบียน จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๒๑					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	นางสาวสาเกต ประมาณพล	๑ ๕๕๙๙ ๐๐๙๕๙ ๙๗ ๓	✓	-	-	-	-	-
๒	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	-	-	-	-	-	-	-	-

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑	-	-
๒	-	-
๓	-	-

๖. ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

☐ การขึ้นทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติ
-	-	☐ ผ่านการฝึกอบรม ☐ เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่

ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
-	-

พร้อมได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หรือสำเนาวุฒิการศึกษาในกรณีที่มีคุณสมบัติโดยใช้อวุฒิมหาวิทยาลัย

(๓) สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๔) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน

หมายเหตุ ๑. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงาน ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้วแต่กรณี

๒. การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (๔)



(ลงชื่อ).....



นายจ้างหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน/บุคคล

ภาคผนวก ซ-5

เอกสารการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569





สรุปผลตรวจถังดับเพลิง
ประจำเดือน มกราคม 2569

ลำดับ	พื้นที่	วันที่ตรวจ	จุดติดตั้ง	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ไม่มี	ตรวจไม่ได้	รอผลตรวจ	หมายเหตุ
1	ค่านิว	5	2	2	0	0	0	0	
2	สุลกากร	5	3	3	0	0	0	0	
3	Bissiness Center	5	1	1	0	0	0	0	
4	CY 6	5	2	2	0	0	0	0	
5	CY 9	5	7	7	0	0	0	0	
6	CY10	5	3	3	0	0	0	0	
7	Data Weight & Scale	5	1	1	0	0	0	0	
8	Engineering	5	10	10	0	0	0	0	
9	Hazard Waste Room	5	2	2	0	0	0	0	
10	ICD1	5	55	55	0	0	0	0	
11	ICD2	5	40	40	0	0	0	0	
12	Internal Transport	5	8	8	0	0	0	0	
13	Kerry Park 4.0	15	4	4	0	0	0	0	
14	Molasses	15	3	3	0	0	0	0	
15	Port	15	47	47	0	0	0	0	
16	Security Office	15	1	1	0	0	0	0	
17	Silo 1AB	15	4	4	0	0	0	0	
18	Silo 1AB Elec	15	1	1	0	0	0	0	
19	Silo 24, 25	15	2	2	0	0	0	0	
20	Solar Cell	15	3	3	0	0	0	0	
21	Wanna 1	15	16	16	0	0	0	0	
22	Wanna 2	25	16	16	0	0	0	0	
23	Wanna 3	25	14	14	0	0	0	0	
24	Warehouse 7	25	6	6	0	0	0	0	
25	Warehouse 9	15	4	4	0	0	0	0	
26	Warehouse 10	15	4	4	0	0	0	0	
27	Warehouse 11	15	4	4	0	0	0	0	
28	Warehouse 12	25	2	2	0	0	0	0	
29	Warehouse 13	25	2	2	0	0	0	0	
30	Warehouse 14	25	2	2	0	0	0	0	
31	Warehouse 15	25	2	2	0	0	0	0	
32	Warehouse 16	25	7	7	0	0	0	0	
33	Warehouse 17	25	2	2	0	0	0	0	
34	Warehouse 18	25	2	2	0	0	0	0	
35	Warehouse 19, 20	25	3	3	0	0	0	0	
36	Warehouse 21	25	2	2	0	0	0	0	
37	Warehouse 22	25	2	2	0	0	0	0	
38	Warehouse 23	25	5	5	0	0	0	0	
39	Warehouse 24	25	11	11	0	0	0	0	
40	Warehouse 25	25	10	10	0	0	0	0	
41	จุดจ่ายน้ำมัน	25	11	11	0	0	0	0	
รวม			326	326	0	0	0	0	



สรุปผลตรวจถังดับเพลิง
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569

ลำดับ	พื้นที่	วันที่ตรวจ	จุดติดตั้ง	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ไม่มี	ตรวจไม่ได้	รอผลตรวจ	หมายเหตุ
1	ด้านคิว	2	2	2	0	0	0	0	
2	สุลตการ	2	3	3	0	0	0	0	
3	Bissiness Center	2	1	1	0	0	0	0	
4	CY 6	2	2	2	0	0	0	0	
5	CY 9	2	7	7	0	0	0	0	
6	CY10	2	3	3	0	0	0	0	
7	Data Weight & Scale	2	1	1	0	0	0	0	
8	Engineering	2	10	8	2	2	0	0	ENG/03, ENG/04
9	Hazard Waste Room	2	2	2	0	0	0	0	
10	ICD1	7	55	55	0	0	0	0	
11	ICD2	7	40	40	0	0	0	0	
12	Internal Transport	7	8	8	0	0	0	0	
13	Kerry Park 4.0	7	4	4	0	0	0	0	
14	Molasses	7	3	3	0	0	0	0	
15	Port	7	47	47	0	0	0	0	PORT QC/03
16	Security Office	7	1	1	0	0	0	0	
17	Silo 1AB	15	4	4	0	0	0	0	
18	Silo 1AB Elec	15	1	1	0	0	0	0	
19	Silo 24, 25	15	2	2	0	0	0	0	
20	Solar Cell	15	3	3	0	0	0	0	
21	Wanna 1	15	16	16	0	0	0	0	
22	Wanna 2	15	16	16	0	0	0	0	
23	Wanna 3	20	14	14	0	0	0	0	
24	Warehouse 7	20	6	6	0	0	0	0	
25	Warehouse 9	20	4	4	0	0	0	0	
26	Warehouse 10	20	4	4	0	0	0	0	
27	Warehouse 11	20	4	4	0	0	0	0	
28	Warehouse 12	20	2	2	0	0	0	0	
29	Warehouse 13	20	2	2	0	0	0	0	
30	Warehouse 14	20	2	2	0	0	0	0	
31	Warehouse 15	20	2	2	0	0	0	0	
32	Warehouse 16	20	7	7	0	0	0	0	
33	Warehouse 17	20	2	2	0	0	0	0	
34	Warehouse 18	20	2	2	0	0	0	0	
35	Warehouse 19, 20	23	3	3	0	0	0	0	
36	Warehouse 21	23	2	2	0	0	0	0	
37	Warehouse 22	23	2	2	0	0	0	0	
38	Warehouse 23	23	5	5	0	0	0	0	
39	Warehouse 24	23	11	11	0	0	0	0	
40	Warehouse 25	23	10	10	0	0	0	0	
41	จุดจ่ายน้ำมัน	23	11	11	0	0	0	0	
รวม			326	324	2	2	0	0	



สรุปผลตรวจอันดับเพลิง

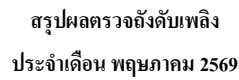
ประจำเดือน มีนาคม 2569

ลำดับ	พื้นที่	วันที่ตรวจ	จุดติดตั้ง	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ไม่มี	ตรวจไม่ได้	รวมผลตรวจ	หมายเหตุ
1	ด่านกิว	4	2	2	0	0	0	0	
2	ศุลกากร	4	3	3	0	0	0	0	
3	Bissiness Center	4	1	1	0	0	0	0	
4	CY 6	4	2	2	0	0	0	0	
5	CY 9	4	7	7	0	0	0	0	
6	CY10	4	3	3	0	0	0	0	
7	Data Weight & Scale	4	1	1	0	0	0	0	
8	Engineering	4	10	8	2	2	0	0	ENG/03, ENG/04
9	Hazard Waste Room	4	2	2	0	0	0	0	
10	ICD1	4	55	55	0	0	0	0	
11	ICD2	4	40	40	0	0	0	0	
12	Internal Transport	4	8	8	0	0	0	0	
13	Kerry Park 4.0	12	4	4	0	0	0	0	
14	Molasses	12	3	3	0	0	0	0	
15	Port	12	47	47	0	0	0	0	PORT QC/03
16	Security Office	12	1	1	0	0	0	0	
17	Silo 1AB	12	4	4	0	0	0	0	
18	Silo 1AB Elec	12	1	1	0	0	0	0	
19	Silo 24, 25	12	2	2	0	0	0	0	
20	Solar Cell	15	3	3	0	0	0	0	
21	Wanna 1	15	16	16	0	0	0	0	
22	Wanna 2	15	16	16	0	0	0	0	
23	Wanna 3	15	14	14	0	0	0	0	
24	Warehouse 7	15	6	6	0	0	0	0	
25	Warehouse 9	15	4	4	0	0	0	0	
26	Warehouse 10	15	4	4	0	0	0	0	
27	Warehouse 11	15	4	4	0	0	0	0	
28	Warehouse 12	20	2	2	0	0	0	0	
29	Warehouse 13	20	2	2	0	0	0	0	
30	Warehouse 14	20	2	2	0	0	0	0	
31	Warehouse 15	20	2	2	0	0	0	0	
32	Warehouse 16	20	7	7	0	0	0	0	
33	Warehouse 17	20	2	2	0	0	0	0	
34	Warehouse 18	20	2	2	0	0	0	0	
35	Warehouse 19, 20	20	3	3	0	0	0	0	
36	Warehouse 21	20	2	2	0	0	0	0	
37	Warehouse 22	20	2	2	0	0	0	0	
38	Warehouse 23	25	5	5	0	0	0	0	
39	Warehouse 24	25	11	11	0	0	0	0	
40	Warehouse 25	25	10	10	0	0	0	0	
41	จุดจ่ายน้ำมัน	25	11	11	0	0	0	0	
รวม			326	324	2	2	0	0	

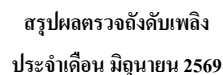


สรุปผลตรวจถังดับเพลิง
ประจำเดือน เมษายน 2569

ลำดับ	พื้นที่	วันที่ตรวจ	จุดติดตั้ง	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ไม่มี	ตรวจไม่ได้	รอผลตรวจ	หมายเหตุ
1	ด้านคิว	3	2	2	0	0	0	0	
2	สุลกากร	3	3	3	0	0	0	0	
3	Bissiness Center	3	1	1	0	0	0	0	
4	CY 6	3	2	2	0	0	0	0	
5	CY 9	3	7	7	0	0	0	0	
6	CY10	3	3	3	0	0	0	0	
7	Data Weight & Scale	3	1	1	0	0	0	0	
8	Engineering	3	10	10	0	2	0	0	
9	Hazard Waste Room	3	2	2	0	0	0	0	
10	ICD1	3	55	55	0	0	0	0	
11	ICD2	3	40	40	0	0	0	0	
12	Internal Transport	3	8	8	0	0	0	0	
13	Kerry Park 4.0	10	4	4	0	0	0	0	
14	Molasses	10	3	3	0	0	0	0	
15	Port	10	47	47	0	0	0	0	
16	Security Office	10	1	1	0	0	0	0	
17	Silo 1AB	10	4	4	0	0	0	0	
18	Silo 1AB Elec	10	1	1	0	0	0	0	
19	Silo 24, 25	10	2	2	0	0	0	0	
20	Solar Cell	10	3	3	0	0	0	0	
21	Wanna 1	10	16	16	0	0	0	0	
22	Wanna 2	10	16	16	0	0	0	0	
23	Wanna 3	19	14	14	0	0	0	0	
24	Warehouse 7	19	6	6	0	0	0	0	
25	Warehouse 9	19	4	4	0	0	0	0	
26	Warehouse 10	19	4	4	0	0	0	0	
27	Warehouse 11	19	4	4	0	0	0	0	
28	Warehouse 12	19	2	2	0	0	0	0	
29	Warehouse 13	19	2	2	0	0	0	0	
30	Warehouse 14	19	2	2	0	0	0	0	
31	Warehouse 15	19	2	2	0	0	0	0	
32	Warehouse 16	19	7	7	0	0	0	0	
33	Warehouse 17	24	2	2	0	0	0	0	
34	Warehouse 18	24	2	2	0	0	0	0	
35	Warehouse 19, 20	24	3	3	0	0	0	0	
36	Warehouse 21	24	2	2	0	0	0	0	
37	Warehouse 22	24	2	2	0	0	0	0	
38	Warehouse 23	24	5	5	0	0	0	0	
39	Warehouse 24	24	11	11	0	0	0	0	
40	Warehouse 25	24	10	10	0	0	0	0	
41	จุดจำหน่ายมัน	24	11	11	0	0	0	0	
รวม			326	326	0	2	0	0	



--



ลำดับ	พื้นที่	วันที่ตรวจ	จุดติดตั้ง	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ไม่มี	ตรวจไม่ได้	รอผลตรวจ	หมายเหตุ
1	ค่านคิว	2	2	2	0	0	0	0	
2	ศุลกากร	2	3	3	0	0	0	0	
3	Bissiness Center	2	1	1	0	0	0	0	
4	CY 6	2	2	2	0	0	0	0	
5	CY 9	2	7	7	0	0	0	0	
6	CY10	2	3	3	0	0	0	0	
7	Data Weight & Scale	2	1	1	0	0	0	0	
8	Engineering	2	10	10	0	2	0	0	
9	Hazard Waste Room	2	2	2	0	0	0	0	
10	ICD1	2	55	55	0	0	0	0	
11	ICD2	2	40	40	0	0	0	0	
12	Internal Transport	2	8	8	0	0	0	0	
13	Kerry Park 4.0	12	4	4	0	0	0	0	
14	Molasses	12	3	3	0	0	0	0	
15	Port	12	47	47	0	0	0	0	
16	Security Office	12	1	1	0	0	0	0	
17	Silo 1AB	12	4	4	0	0	0	0	
18	Silo 1AB Elec	12	1	1	0	0	0	0	
19	Silo 24, 25	12	2	2	0	0	0	0	
20	Solar Cell	12	3	3	0	0	0	0	
21	Wanna 1	12	16	16	0	0	0	0	
22	Wanna 2	12	16	16	0	0	0	0	
23	Wanna 3	16	14	14	0	0	0	0	
24	Warehouse 7	16	6	6	0	0	0	0	
25	Warehouse 9	16	4	4	0	0	0	0	
26	Warehouse 10	16	4	4	0	0	0	0	
27	Warehouse 11	16	4	4	0	0	0	0	
28	Warehouse 12	16	2	2	0	0	0	0	
29	Warehouse 13	16	2	2	0	0	0	0	
30	Warehouse 14	16	2	2	0	0	0	0	
31	Warehouse 15	16	2	2	0	0	0	0	
32	Warehouse 16	16	7	7	0	0	0	0	
33	Warehouse 17	20	2	2	0	0	0	0	
34	Warehouse 18	20	2	2	0	0	0	0	
35	Warehouse 19, 20	20	3	3	0	0	0	0	
36	Warehouse 21	20	2	2	0	0	0	0	
37	Warehouse 22	20	2	2	0	0	0	0	
38	Warehouse 23	20	5	5	0	0	0	0	
39	Warehouse 24	20	11	11	0	0	0	0	
40	Warehouse 25	20	10	10	0	0	0	0	
41	จุดจำหน่ายมัน	20	11	11	0	0	0	0	
รวม			326	326	0	2	0	0	
	Spare	3,18,19	9	9	0	0	0	0	

ภาคผนวก ซ-6

ตัวอย่างรายงานการซ่อมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ
ประจำปี พ.ศ. 2568



ที่ EHS 012 / 2568

เรียนที่ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด (สำนักงานฮั่วหลุม)

วันที่ 11 เมษายน 2568

เรียน ศรัทธิตการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

เรื่อง รายงานการขอรับการขออนุญาตและขออนุญาต WH 23

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานการขออนุญาตและขออนุญาต WH 23

2. ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานการขออนุญาตและขออนุญาต WH 23

3. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมการขออนุญาตและขออนุญาต WH 23

ตามที่ประกาศกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกรรไกรและระยะจับยึดด้วย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ กำหนดให้ นายจ้างจัดให้ ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของลูกจ้างให้เข้ารับการฝึกอบรมการขออนุญาตและขออนุญาต WH 23 บริษัท จึงขอแจ้งแบบรายงานการขออนุญาตและขออนุญาต WH 23 ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานการขออนุญาตและขออนุญาต WH 23 และขออนุญาต WH 23 และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมการขออนุญาตและขออนุญาต WH 23

ขอแสดงความนับถือ



ลงชื่อ.....

นางสาว.....

วันที่ 11 เมษายน 2568

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

ผู้ติดต่อประสานงาน

นางสาว.....

เบอร์โทรศัพท์ 086-836-6811 Namfon.Daengchoi@kerrylogistics.com

Kerry Siam Seaport Limited

Head Office : 804, 8/F Chao Phya Tower, 89 Soi Wat Suan Phu, New Road, Bangkok, Bangkok 10300, Thailand T 66 2 686 8999 P 66 2 237 7616/2629

Branch Office : 113/1, Moo 1, Tungphaha Strichs, Chonburi 20240, Thailand T 66 38 35335 P 66 38 352 340

สำนักงานใหญ่ : 113/1 ถนนสุขุมวิท ซอย 113 แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย โทรศัพท์ 66 2 686 8999 โทรสาร 66 2 237 7616/2629

สำนักงานสาขา : 113/1 หมู่ 1 ตำบลทุ่งหญ้า อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 30220 ประเทศไทย โทรศัพท์ 66 38 352 352 โทรสาร 66 38 352 340

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด (สำนักงานฮั่วหลุม)

สาขา สำนักงานฮั่วหลุม ประเภทกิจการ กิจกรรมทางเรือ และคลังสินค้าใช้ไป

ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๑/๑ หมู่ที่ ๑ ซอย ๑ ถนน ถนน

แขวง/ตำบล ทุ่งสุขลา อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๒๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๖-๘๓๖-๘๓๖๘

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๒๓ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

○ เป็นสถานประกอบการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

○ ถูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น

ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น

ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๒๓ คน

๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ○ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ตามหนังสือ เลขที่..... ลงวันที่..... โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

○ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ เกษมเกียรติธรรมเมธกิจ

เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๘๙ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมมา มาด้วยแล้ว



ลงชื่อ.....

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

แบบรายงานการเฝ้าระวังและควบคุม (Emergency Data Report)

[illegible]

8		10:10	พนักงานTally Checker 1 ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใกล้กับตัวรถบรรทุก (ICD) 2. ไลน์รถบรรทุก W2 22 (รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ ICD)	พนักงานTally Checker 1	
9		10:11	พนักงานTally Checker 1 ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใกล้กับตัวรถบรรทุก (ICD) 2. ไลน์รถบรรทุก W2 22 (รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ ICD)	พนักงานTally Checker 1	
10		10:13	พนักงานTally Checker 1 ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใกล้กับตัวรถบรรทุก (ICD) 2. ไลน์รถบรรทุก W2 22 (รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ ICD)	พนักงานTally Checker 1, 2	
11		10:13	พนักงานTally Checker 1 ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใกล้กับตัวรถบรรทุก (ICD) 2. ไลน์รถบรรทุก W2 22 (รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ ICD)	พนักงานTally Checker 1, 2	
12		10:13	พนักงานTally Checker 1 ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใกล้กับตัวรถบรรทุก (ICD) 2. ไลน์รถบรรทุก W2 22 (รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ ICD)	พนักงานTally Checker 1, 2	
13		10:13	พนักงานTally Checker 1 ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใกล้กับตัวรถบรรทุก (ICD) 2. ไลน์รถบรรทุก W2 22 (รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ ICD)	พนักงานTally Checker 1, 2	

แผนภาพเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Drill Report)

ลำดับ	ภาพเหตุการณ์	เวลา	Event	ผู้เกี่ยวข้อง	Observer
14		10:16	พนักงานท่าเรือ 23 คนรวมตัวกันพร้อมหน้า โดยถือป้ายข้อความ 3 บอร์ด	All	
15		10:17	ผู้โดยสาร 2 คนได้รับบาดเจ็บโดยถูกไฟไหม้บริเวณขบวนรถโดยสาร บริเวณลานจอดขบวนรถ 108 061	ผู้โดยสาร 2 คน	
16		10:18	ทีม EN CV, EM และทีมดับเพลิงพร้อมหน้า	ทีม EN CV, EM	
17		10:20	ทีม EM5 ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ 4 คนถูกนำไปยังพยาบาล, บริเวณห้อง 060 ไม่ส่งผลกระทบต่อขบวนรถ	ทีม EM5	
		10:20	ทีม EN CV ทำการปิดไฟฉุกเฉินในโดม	ทีม EN CV	
18		10:22	ทีมดับเพลิงเข้าดับเพลิงในโดม และไม่สามารถดับเพลิงได้	ทีมดับเพลิง	
19		10:23	ผู้โดยสาร 1 คน, เจ้าหน้าที่ดับเพลิง 2 คนได้รับบาดเจ็บโดยถูกไฟไหม้ จาก ขบวนรถโดยสารขบวน 108 061-108 062	1. ผู้โดยสาร 1 คน 2. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง 2 คน ขบวนรถโดยสาร	

แผนภาพเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Drill Report)

ลำดับ	ภาพเหตุการณ์	เวลา	Event	ผู้เกี่ยวข้อง	Observer
20		10:25	ทีม Security เข้าทำการปิดระบบ ขบวนรถโดยสารขบวน 108 061	Security	
21		10:36	รถดับเพลิงเข้าดับเพลิงในโดม 108 061	รถดับเพลิงจากศูนย์ดับเพลิง ภายนอก	
22		10:37	ทีมดับเพลิง 1 (ศูนย์ดับเพลิง) เข้าทำการดับเพลิงในโดม 108 061	1. ทีมดับเพลิง 1 (ศูนย์ดับเพลิง) 2. ทีมดับเพลิง 2 (ศูนย์ดับเพลิง) ขบวนรถโดยสาร	
23		10:38	รถดับเพลิงเข้าดับเพลิงในโดม 108 061	รถดับเพลิงจากศูนย์ดับเพลิง ภายนอก	
24		10:39	รถดับเพลิงเข้าดับเพลิงในโดม 108 061	รถดับเพลิงจากศูนย์ดับเพลิง ภายนอก	
25		10:42	ทีมดับเพลิง 1 (ศูนย์ดับเพลิง) เข้าทำการดับเพลิงในโดม 108 061	1. ทีมดับเพลิง 1 (ศูนย์ดับเพลิง) 2. ทีมดับเพลิง 2 (ศูนย์ดับเพลิง) ขบวนรถโดยสาร	
26		10:43	รถดับเพลิง 108 1 เข้าทำการดับเพลิงในโดม 108 061 และรถโดยสาร	รถดับเพลิง 108 1 ขบวนรถโดยสาร	
27		10:43	รถโดยสารขบวน 108 061 เข้าทำการดับเพลิงในโดม 108 061	All	



เทศบาลนครแหลมฉบัง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๙

ขอรับรองว่า

บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๓/๑ หมู่ ๑ ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ๒๙ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘



(นายสาธิต เชาวไทย)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง



แบบ ปก.บ.ญ
จัดพิมพ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๙

อนุญาตให้...เทศบาลนครแหลมฉบัง...

เลขทะเบียนนิติบุคคล...๐๙๙๙๙๐๐๒๕๖๖๐๐๔๙

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๓/๑ หมู่ ๑ ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับการกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีการจ้างงาน ๑๓ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศักดิ์ศิลป์ ทุราธร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ภาคผนวก ซ-7

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569



**KA/KC Accident Master List Registration 2026 (Jan - Apr 2026)**

No	Accident Date	Accident Report No.	Name of Accident
1	11.01.2026	KA-2026-01-001	QC05 โหลดตู้กระแทก Pin Lock (เรือ CNC JUPITER)
2	21.01.2026	KA-2026-01-002	S111 เบียด RTG เบอร์ 5 ถลอก
3	26.01.2026	KA-2026-01-003	S102 เจ็วชนรถเข้า ETS
4	29.01.2026	KA-2026-01-004	S22 ถอยหลังชน S71
5	31.01.2026	KA-2026-01-005	QC05 ชนเครนเรือ CV เรือ Molasses ท่า 5
6	07.02.2026	KA-2026-01-006	พนักงานขับรถนำสินค้าลงหน้าแข่งกระแทกคาน Ship Loader_(Inj.)
7	12.02.2026	KA-2026-01-007	RS11 สิ้นน้ำมัน spreader เตะตุลีนคำ No. TCNU2478524 ร่วงตก
8	12.02.2026	KA-2026-01-008	S22 เจ็วชนรถลูกคำ ด้านหน้า ICD1
9	12.02.2026	KA-2026-01-009	S125 ถอยหลังชนรถลูกคำ ที่ ICD 2
10	14.02.2026	KA-2026-01-010	S404 เดินหน้าชนท้ายรถลูกคำ
11	15.02.2026	KA-2026-01-011	S124 ถอยชน S132 ที่ ICD2
12	16.02.2026	KA-2026-01-012	S63 เจ็วตู้ไฟส่อง CCTV ที่ลาน D
13	18.02.2026	KA-2026-01-013	S427 ชนท้าย S434 ที่ ICD1
14	26.02.2026	KA-2026-01-014	S434 ชน RTG1
15	02.02.2026	KC-2026-02-001	QC05 Load ตุลีนคำกระแทกตุ๊ดเต้เรือ (เรือ YM IMPROVEMENT)
16	13.02.2026	KC-2026-02-002	QC06 Load ตุลีนคำ No. TEMU1070522 กระแทก cell guide ได้รับความเสียหาย (เรือ YM IMMENSE)
17	16.02.2026	KC-2026-02-003	QC05 วางตู้ Retainer เจ็วท่อไอเสีย S80
18	24.02.2026	KC-2026-02-004	QC05 ปิดฝากระวางกระแทก Pin Lock (เรือ SITC RENDE)
19	28.02.2026	KC-2026-02-006	RS21 จับตุลีนคำ No. FCIU4997441 ร่วงตก
20	28.02.2026	KC-2026-02-007	RS15 จับตุลีนคำ No. TWCU8187034 กระแทกด้านหน้ารถ RS
21	25.02.2026	KC-2026-02-008	J4 ถอยชนรถลูกคำทะเบียน ยค4810
22	07.03.2026	KA-2026-03-015	S433 เจ็วทาง ETS @WH19
23	04.03.2026	KA-2026-03-016	S29 ถอยชน S112
24	13.03.2026	KA-2026-03-017	S405 ชน Barrier
25	14.03.2026	KA-2026-03-018	S406 เจ็วหัวรถตุกรณที่แยกโมราก
26	15.03.2026	KA-2026-03-019	S70 เกี้ยว 10W ไมล์
27	15.03.2026	KA-2026-03-020	S400 ถอยชน S04
28	17.03.2026	KA-2026-03-021	QC12 โหลดตุลีนคำ (Twin) กระแทกหัว cell guide และตุลีนคำ (เรือ M.V. MARIA C)
29	23.03.2026	KA-2026-03-023	S88 ชนท้าย S71บริเวณโค้งWH 14 15
30	25.03.2026	KA-2026-03-024	QC11 Spreader ทิ่มหลังคาตุลีนคำ No. CAAU578196 ทะลุ (เรือ KIRIN 5)
31	11.03.2026	KC-2026-03-009	QC06 Load ตุ Twin กระแทกตุ๊ดเต้เรือ (เรือ OPK 1)
32	19.03.2026	KC-2026-03-010	รถมอเตอร์ไซค์ล้มมาเจ็ว S28
33	26.03.2026	KC-2026-03-011	QC04 Granty ชน Gangway (เรือ MP FORTUNE)
34	02.04.2026	KA-2026-04-025	S04 เจ็วชนตู้ @ICD 1 ตำแหน่ง A2-36
35	05.04.2026	KA-2026-04-026	S73 ถอยชน FL G7
36	05.04.2026	KA-2026-04-027	RS26 วางตู้กระแทกกระจาก S437
37	07.04.2026	KA-2026-04-029	S83 ถอยหลังชนลิ้นล้อน้ำตาลกระสอบ
38	08.04.2026	KA-2026-04-030	S86 ถอยหลังชน S93
39	13.04.2026	KA-2026-04-031	S132 เจ็วชนตุลีนคำที่ ICD1
40	17.04.2026	KA-2026-04-032	RS28 ถอยหลังเกี้ยวสายไฟบริเวณ B5-57 พื้นที่ ICD1 ขาดเสียหาย
41	17.04.2026	KA-2026-04-033	S124 เจ็วตุลีนคำ No.CAIU6566281 ที่ ICD2 ทะลุ
42	20.04.2026	KA-2026-04-034	S74 ชนท้าย S436
43	23.04.2026	KA-2026-04-035	S17 ถอยหลังชน S29
44	25.04.2026	KA-2026-04-036	S437 ชน Barrier โกดัง 23
45	25.04.2026	KA-2026-04-037	S422 ลาก Spreader ตุลีนคำเสียหาย
46	26.04.2026	KA-2026-04-038	S102 ถอยชนรถรวมลาน S
47	25.04.2026	KA-2026-04-039	S403 เกี้ยวหัวลูกคำในลานไอซีดี 1 บริเวณ ท้าย A6
48	04.04.2026	KA-2026-04-040	S424 ถอยชนรถลูกคำ
49	02.04.2026	KC-2026-04-012	พบตุลีนคำ No. EMCU6251844 และ No. HMMU6245886 ผ่นังโปง
50	06.04.2026	KC-2026-04-013	FL No. K18 ยกเหล็กแท่งเกี้ยวรั้วพื้นที่ WH Freezone
51	17.04.2026	KC-2026-04-014	S113 เจ็วชนรถเก๋ง จก 7859 ชน ช่าง RS
52	27.04.2026	KC-2026-04-015	RS30 วางตุลีนคำ BSUI9614711 ทิ่มแท่นปูน
53	30.04.2026	KC-2026-04-016	QC12 Discharge ตุลีนคำ Flipper เกี้ยวหลังคาเรือ (เรือ PATTHARAMARINE 8)

[illegible]

ภาคผนวก ซ-8

เอกสารการอบรมพนักงานใหม่เกี่ยวกับความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน





ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม
SAFETY TRAINING RECORD FORM

สมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

วันที่ - เวลา (Date / Time)

สถานที่อบรม (Venue)

หลักสูตร (Course Title)

วิทยากร (Trainer)

วันที่ - เวลา (Date / Time)

สถานที่อบรม (Venue)

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	แผนก / ฝ่าย	ลายเซ็นผู้ปฏิบัติงาน (Signature)
1		Yard Cleaner		Transit Area - Open Yard	
2		Gate Clerk		Security	
3		Car Park Operator		Security	
4		Maintenance Technician		Engineering CT Port - Quay Crane Maintenance	
5		Car Park Operator - Daily		Security	
6		Car Park Operator - Daily		Security	
7		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer	
8		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer	
9		Port Cleaner - Daily		Port Logistics	
		Maintenance		Engineering CV	
		Vessel planning		Vessel Planner	
		PORT		Tally checker	
		Admin		Admin	
		Procurement officer (Temp)			
		Trainee		Warehouse	
		Trainee		Warehouse	
		C&B		P&O	



ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม
SAFETY TRAINING RECORD FORM

สมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

วันที่ - เวลา (Date / Time)

สถานที่อบรม (Venue)

หลักสูตร (Course Title)

วิทยากร (Trainer)

วันที่ - เวลา (Date / Time)

สถานที่อบรม (Venue)

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	แผนก / ฝ่าย	ลายเซ็นผู้ปฏิบัติงาน (Signature)
1		Yard Cleaner		Transit Area - Open Yard	



ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม
SAFETY TRAINING RECORD FORM

ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วิทยากร (Trainer)

	วันที่ - เวลา (Date / Time) 10.02.2026 (เวลา 13.00 - 15.00 น.)
--	---

สถานที่อบรม (Venue)

สำเนา	รหัสพนักงาน	สำเนาที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แบบ / 4ขา	ลายเซ็นพนักงาน (Signature)
1				Inspector	Container Operations - ICD Document	
2				Inspector	Container Operations - ICD Document	
3				Inspector	Container Operations - ICD Document	
4				Inspector	Container Operations - ICD Document	
5				Inspector	Container Operations - ICD Document	



ใบลงทะเบียนรับการฝึกอบรม
SAFETY TRAINING RECORD FORM

นักถนัด (Course Title)

วิทยากร (Trainer)

วันที่ - เวลา (Date / Time)	03.02.2026 (เวลา 08.30 - 15.00 น.)
-------------------------------	--------------------------------------

สถานที่อบรม (Venue)

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ / อื่น	งานเขียนพนักงาน (Signature)
1				RTG Operator	Vehicle RTG	
2				Tally Checker	Port Logistics	
3				Car Park Operator	Security	
4				Inspector	Container Operations - ICD Document	
5				Inspector	Container Operations - ICD Document	
6				Inspector	Container Operations - ICD Document	
7				Inspector	Container Operations - ICD Document	
8				Trailer Driver - Contract	External Haulage Services - Trailer	
9				Trailer Driver - Contract	External Haulage Services - Trailer	
10				Top Lift Operator	Vehicle Top Lift	
11				Reach Stacker Operator	Vehicle Reach Stacker	
12				Trailer Driver - Contract	External Haulage Services - Trailer	
13				Trailer Driver - Contract	Internal Haulage Services - Trailer	
14				Reach Stacker Operator	Vehicle Reach Stacker	
15				CV Mgr.	WH	
16				Transit Area	Transit Area	



ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม
SAFETY TRAINING RECORD FORM

หลักสูตร (Course Title) อบรมความปลอดภัยในการทำงาน ส่วนกองช่างโยธา
วิทยากร (Trainer) คุณณรงค์ ทรัพย์เจริญวงศ์
วันที่ - เวลา (Date / Time) 16.02.2026 (เวลา 13.00 - 15.00 น.)
สถานที่อบรม (Venue) สก KP 4.0 ห้องประชุม 1

ลำดับ	ชื่อผู้ฝึกงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท / ส่วน	ลายเซ็นผู้ฝึกงาน (Signature)
1		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer	-
2		Reach Stacker Operator		Vehicle Reach Stacker	-
3		Reach Stacker Operator		Vehicle Reach Stacker	-
4		Reach Stacker Operator		Vehicle Reach Stacker	-
5		Reach Stacker Operator		Vehicle Reach Stacker	-
6		Backhoe Operator - Contract		Vehicle Backhoe	-
7		Traffic & General Team - Daily		Security	-
8		Top Lift Operator		Container Depot	-
9		Forklift Operator		Container Depot	-
10		Quality Assurance Officer		Quality Assurance	-
11		Inspector Gate Out		Container Depot	-
12		Inspector		Container Operations - ICD Document	-
13		Inspector		Container Operations - ICD Document	-
14		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer	-



ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม
SAFETY TRAINING RECORD FORM

หลักสูตร (Course Title) อบรมความปลอดภัยในการทำงาน ส่วนกองช่างโยธา
วิทยากร (Trainer) คุณณรงค์ ทรัพย์เจริญวงศ์
วันที่ - เวลา (Date / Time) 05.02.2026 (เวลา 08.30 - 16.00 น.)
สถานที่อบรม (Venue) สก KP 4.0 ห้องประชุม 1

ลำดับ	ชื่อผู้ฝึกงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท / ส่วน	ลายเซ็นผู้ฝึกงาน (Signature)
1		Reach Stacker Operator		Vehicle Reach Stacker	-
2		Reach Stacker Operator		Vehicle Reach Stacker	-
3		Reach Stacker Operator		Vehicle Reach Stacker	-
4		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer	-
5		Quality Assurance Specialist		Quality Assurance	-
6		Top Lift Operator		Container Depot	-
7		Inspector		Container Operator - ICD Document	-
8		Tally Checker - Daily		Port Logistics	-
9		Reach Stacker Operator		Vehicle Reach Stacker	-
10		Reach Stacker Operator		Vehicle Reach Stacker	-
11		Reach Stacker Operator		Vehicle Reach Stacker	-
12		RTG Operator		Vehicle RTG	-
13		Tractor Operator		Container Depot	-
14		RTG Operator		Vehicle RTG	-
15		RTG Operator		Vehicle RTG	-
16		RTG Operator		Vehicle RTG	-
17		RTG Operator		Vehicle RTG	-
18		RTG Operator		Vehicle RTG	-
19		RTG Operator		Vehicle RTG	-
20		RTG Operator		Vehicle RTG	-
21		RTG Operator		Vehicle RTG	-
22		Inspector		Container Operator ICD	-
23		Inspector		Container Operator ICD	-
24		Inspector		Container Operator ICD	-
25		backhoe		backhoe	-
26		backhoe		backhoe	-
27		backhoe		backhoe	-
28		backhoe		backhoe	-
29		backhoe		backhoe	-
30		Inspector		Container operator ICD	-
31		Inspector		Container operator ICD	-



ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม
SAFETY TRAINING RECORD FORM

หลักสูตร (Course Title)
อบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับรถบรรทุก
วิทยากร (Trainer)
คุณสุวิมลดา นพพรหม
วันที่ - เวลา (Date / Time)
16.03.2026 (เวลา 13.00 - 15.00 น.)
สถานที่อบรม (Venue)
ฝึก KP 4.0 ห้องประชุม 1

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท / ส่วน	ลายเซ็นผู้ปฏิบัติงาน (Signature)	
					เช้า	บ่าย
1			Reach Stacker Operator	Vehicle Reach Stacker		
2			Reach Stacker Operator	Vehicle Reach Stacker		
3			Tractor Operator	Container Depot		
4			Trailer Driver - Contract	Internal Haulage Services - Trailer		
5			Trailer Driver - Contract	Internal Haulage Services - Trailer		
6			Trailer Driver - Contract	Internal Haulage Services - Trailer		
7			Trailer Driver - Contract	Internal Haulage Services - Trailer		
8			RTG Operator	Vehicle RTG		
9			Inspector	Container Operations - ICD Document		
10			Forklift Operator	Container Freight Station		



ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม
SAFETY TRAINING RECORD FORM

หลักสูตร (Course Title)
อบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับรถบรรทุก
วิทยากร (Trainer)
คุณสุวิมลดา นพพรหม
วันที่ - เวลา (Date / Time)
02.04.2026 (เวลา 08.30 - 16.00 น.)
สถานที่อบรม (Venue)
ฝึก KP 4.0 ห้องประชุม 1

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท / ส่วน	ลายเซ็นผู้ปฏิบัติงาน (Signature)	
					เช้า	บ่าย
1	1169073	นาย	RS	WH		
2	1169053	นาย	RS	RS		
3	1169064	นาย	Toplift	Toplift		
4	1169074	นาย	Tally Check	Coet CV		
5	1169055	นาย	TOP lift	TOP lift		
6	1169056	นาย	TALLT CHECK	PORT CV		
7	1169061	นาย	RS	RS		
8	1169058	นาย	RS	RS		
9	1169060	นาย	RS	RS		
10	1169055	นาย	RS	RS		
11	2469033	นาย	Depot manager	Container		
12	1169072	นาย	Manager Engineering Maintenance	Maintenance		
13	1169071	นาย	Quality Control Mgr	Container Oper		
14	1169046	นาย	OR Maintenance Engineering	Maintenance		
15	1169054	นาย	RS	RS		
16	1169053	นาย	RS	RS		
17	1169054	นาย	RS	RS		
18	1169059	นาย	RS	RS		
19	1169052	นาย	TOP LIFE	TOP LIFE		
20	1169022	นาย	Thailand Maintenance Engineering	Engineering		
21	1169050	นาย	F/L	CFS		
22	1169031	นาย	บริษัท ไทย	บริษัท ไทย		
23	1169024	นาย	บริษัท ไทย	บริษัท ไทย		
24	1169044	นาย	R.T.O.	OPS		
25	1169051	นาย	Inspector	CT-KD Doc		
26	1169022	นาย	บริษัท ไทย	บริษัท ไทย		
27	1169071	นาย	Director Manager	Container Op		



ใบลงทะเบียนรับการฝึกอบรม
SAFETY TRAINING RECORD FORM

หลักสูตร (Course Title) : อบรมการปฏิบัติงานท่าเรือ สำหรับพนักงานเรือ
วิทยากร (Trainer) : คุณสุวิทย์ ศรีจันทร์
วันที่ - เวลา (Date / Time) : 16.04.2026 (เวลา 13.00 - 15.00 น.)
สถานที่อบรม (Venue) : ชั้น KP 4.0 อาคารศูนย์ 1

ลำดับ	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก / ส่วน	ลายเซ็นพนักงาน (Signature)
1				Safety Supervisor	Safety	
2				Trailer Driver - Contract	Internal Haulage Services - Trailer	
3				Trailer Driver - Contract	Internal Haulage Services - Trailer	
4				Reach Stacker Operator	Vehicle Reach Stacker	
5				Reach Stacker Operator	Vehicle Reach Stacker	
6				Shunter Car Operator - Daily	Security	
7				Safety Officer-Temporary	Safety	
8				Safety Officer-Temporary	Safety	
9				Trainee	Port Logistics	
10				Trainee	Container Freight Station	
11				Trainee	Warehouse Operations	
12				Trainee	Operations Support	
13				Trainee	Port Logistics	
14				Trainee	Internal Haulage Services	



ใบลงทะเบียนรับการฝึกอบรม
SAFETY TRAINING RECORD FORM

หลักสูตร (Course Title) : อบรมการปฏิบัติงานท่าเรือ สำหรับพนักงานเรือ
วิทยากร (Trainer) : คุณสุวิทย์ ศรีจันทร์
วันที่ - เวลา (Date / Time) : 03.04.2026 (เวลา 13.00 - 15.00 น.)
สถานที่อบรม (Venue) : ชั้น KP 4.0 อาคารศูนย์ 1

ลำดับ	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก / ส่วน	ลายเซ็นพนักงาน (Signature)
1		Trailer Driver - Contract		External Haulage Services - Trailer		
2		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
3		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
4		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
5		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
6		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
7		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
8		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
9		Tally Checker - Daily		Port Logistics		
10		Tally Checker - Daily		Port Logistics		
11		Inspector		Container Operations - ICD Document		
12		Reach Stacker Operator		Vehicle Reach Stacker		
13		Top Lift Operator		Container Depot		
14		Forklift Operator		Container Depot		
15		Crane Operator - Daily		Warehouse - General Cargo		
16		Top Lift Operator		Vehicle Top Lift		
17		Top Lift Operator		Vehicle Top Lift		
18		Reach Stacker Operator		Vehicle Reach Stacker		
19		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
20		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
21		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
22		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
23		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
24		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
25		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
26		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
27		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
28		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
29		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
30		Trailer Driver - Contract		Internal Haulage Services - Trailer		
31				Internal Haulage Services		
32				External Haulage Services		
33				Container Operations - ICD Document		
34				External Haulage Services		
35				People Management		

ภาคผนวก ซ-9

เอกสารประกอบการเกิดอุบัติเหตุและแนวทางการแก้ไข





Incident / Accident Report

Report No. KPI-2025-xx-xxx

แบบฟอร์มรายงานอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ

Part 8. Root Cause Analysis / การวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุ

☐ Substandard Act / การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

-

☐ Substandard Condition / สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

Part 9. Preventive and Corrective Measures / มาตรการป้องกันและแก้ไข				
No.	Description รายละเอียด	Responsible Person ผู้รับผิดชอบ	Target Date กำหนดวันแล้วเสร็จ	Completion Date วันที่แล้วเสร็จ
1				
2				
3				
4				
5				

Part 10. Report Completed by / ผู้จัดทำรายงาน:

I have investigated this incident and identified the cause and actions to the best of my ability and training.

Name / ชื่อ:

Signature / ลงลายมือชื่อ:

Title / ตำแหน่ง:

Date / วันที่:



Incident / Accident Report

Report No. KPI-2025-xx-xxx

แบบฟอร์มรายงานอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ

Part 11. Risk Assessment / การประเมินความเสี่ยง

- Has a risk assessment been completed for this activity? ☒ Yes ☐ No

มีการประเมินความเสี่ยงสำหรับกิจกรรมนี้หรือไม่

a. If no, complete a risk assessment

กรณีไม่ทำการประเมินความเสี่ยง โปรดทำการประเมินความเสี่ยงไม่มีการประเมินความเสี่ยง

b. If yes, has the risk assessment been reviewed following the accident or incident? ☐ Yes ☐ No ☐ NA

กรณีมีการประเมินความเสี่ยง โปรดทบทวนการประเมินความเสี่ยงหลังจากเกิดอุบัติเหตุ

c. Result of the risk assessment after review (ผลการทบทวนการประเมินความเสี่ยง)

☐ Required to Revised (ต้องดำเนินการปรับแก้) ☒ Not required to be revised (ไม่ต้องดำเนินการปรับแก้)

- Date of assessment (วันที่ทำการประเมินและทบทวนความเสี่ยง):

- Assessment team members (ประเมินความเสี่ยงโดย):

- โปรดแนบเอกสารการประเมินความเสี่ยง ? ☐ Yes ☐ No ☒ NA

Part 12. Investigators / ผู้เข้าร่วมสอบสวน

1)

Part 13 ความเห็นของ Safety Manager

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....

.....

Safety Manager

FM-HSE-02 Rev.00

Effective Date; 06 Aug 2021

Page 4 of 4